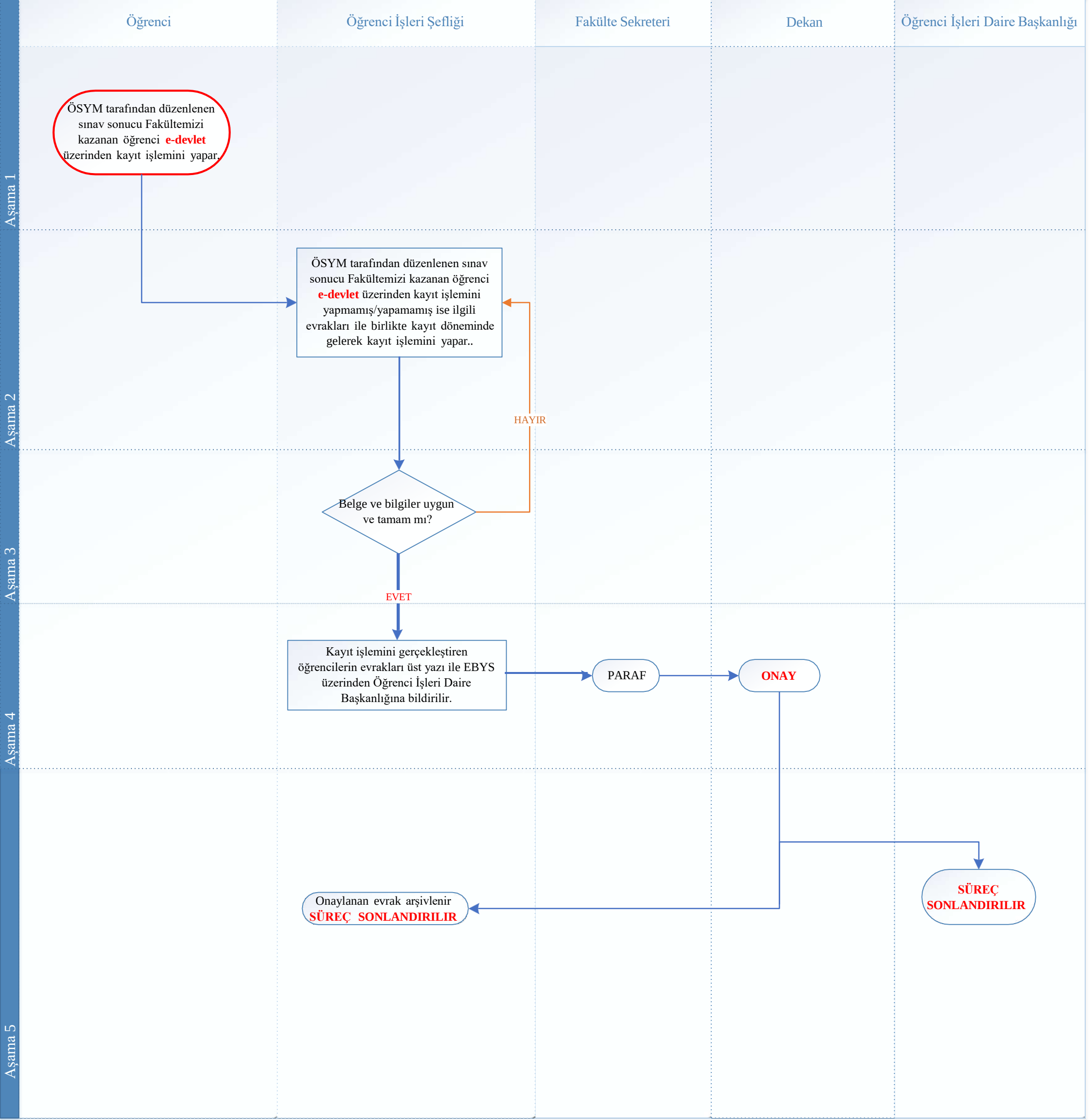
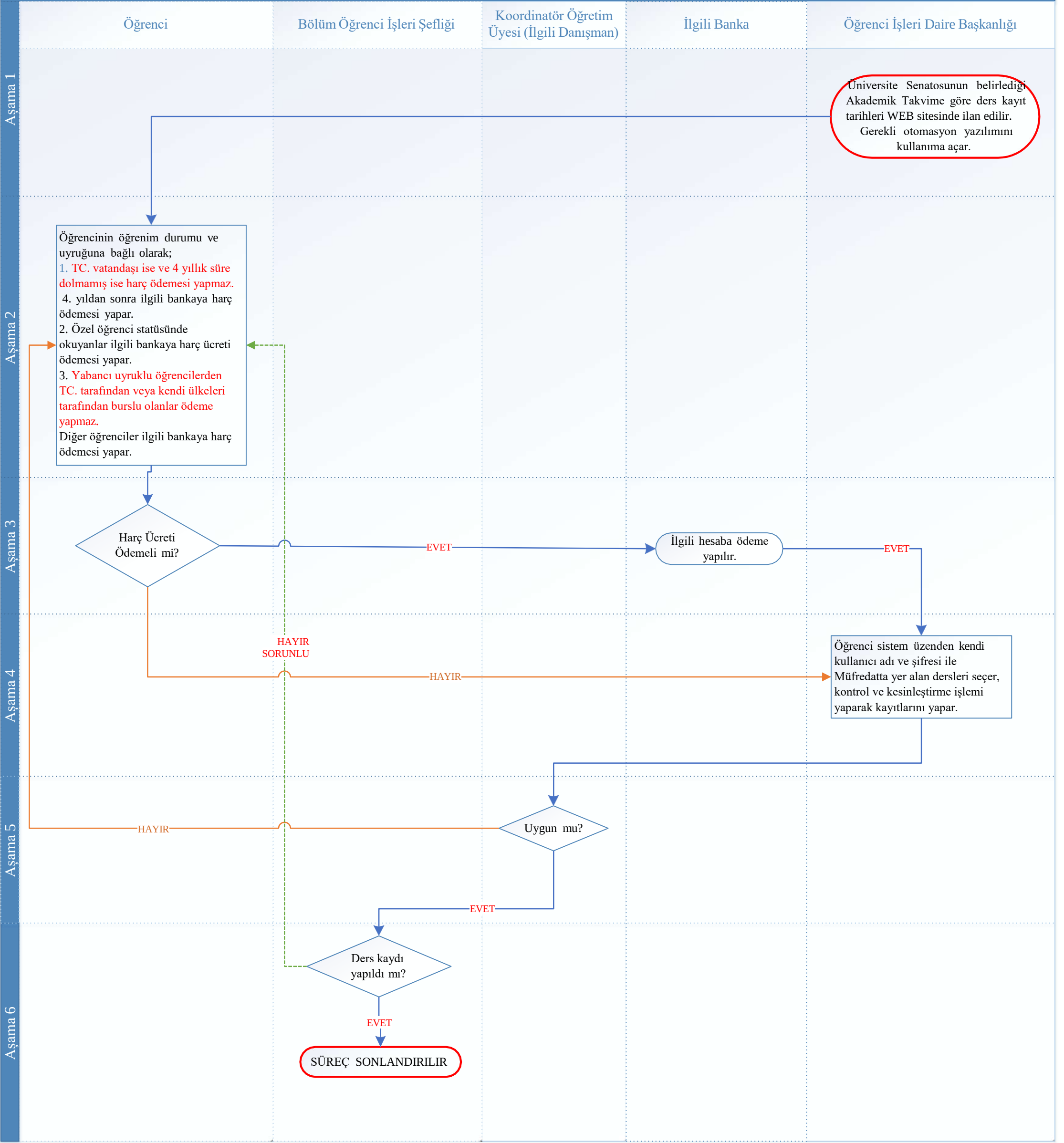


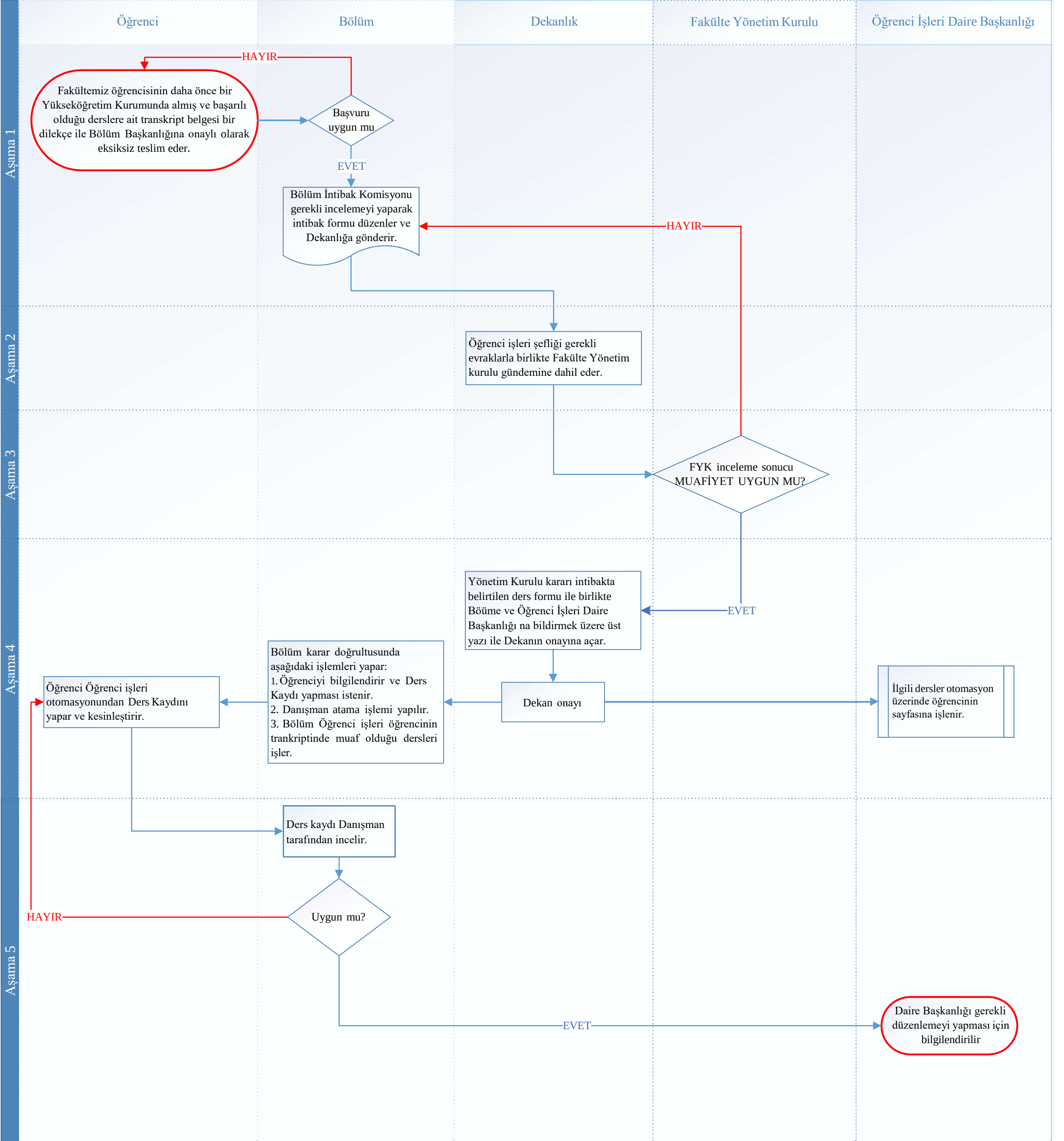
3.1. ÖSYM Sınav Sonucu Yerleşen Öğrenci Kayıt Süreci



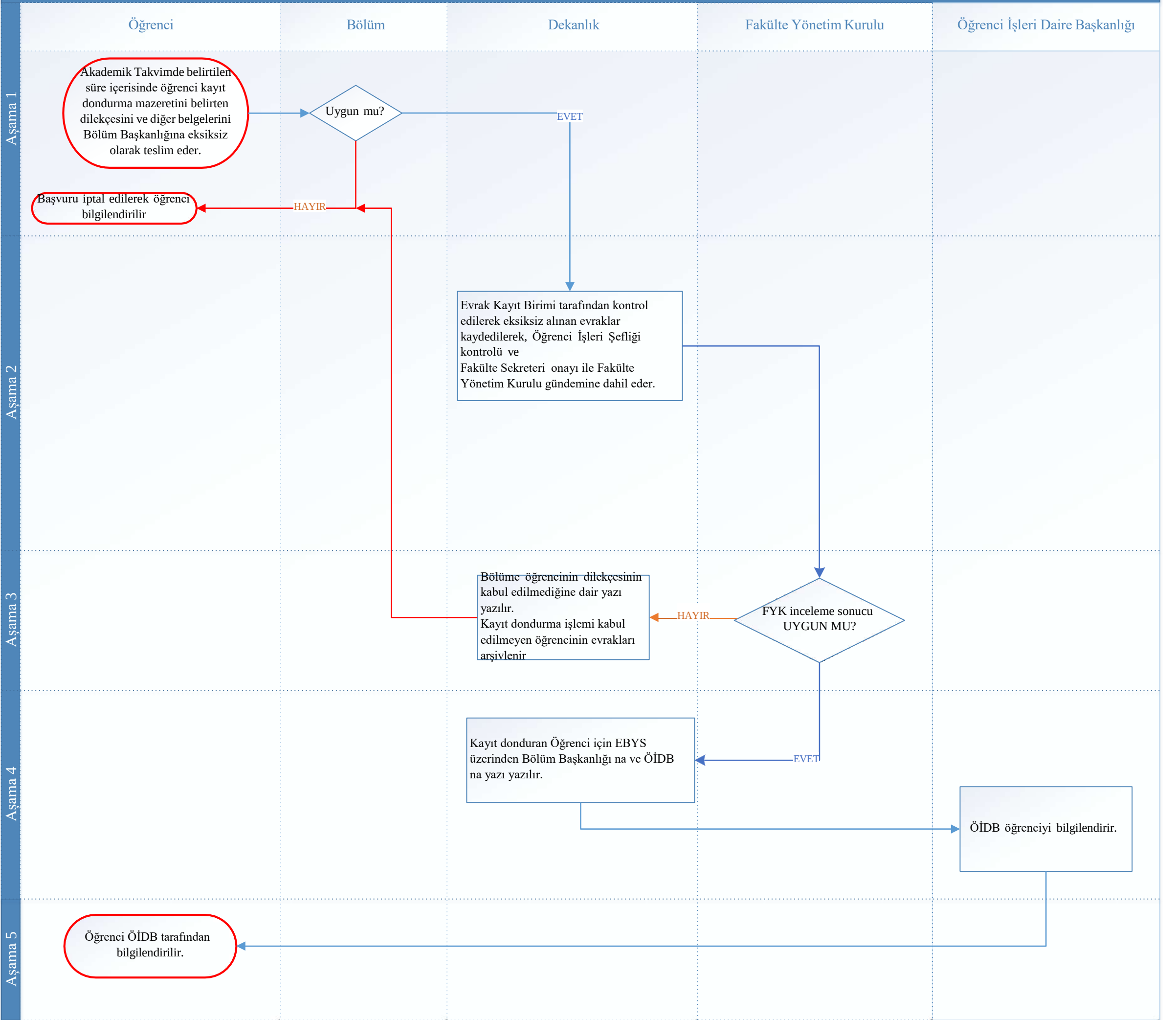
3.2. Öğrenci Ders Kayıt Süreci



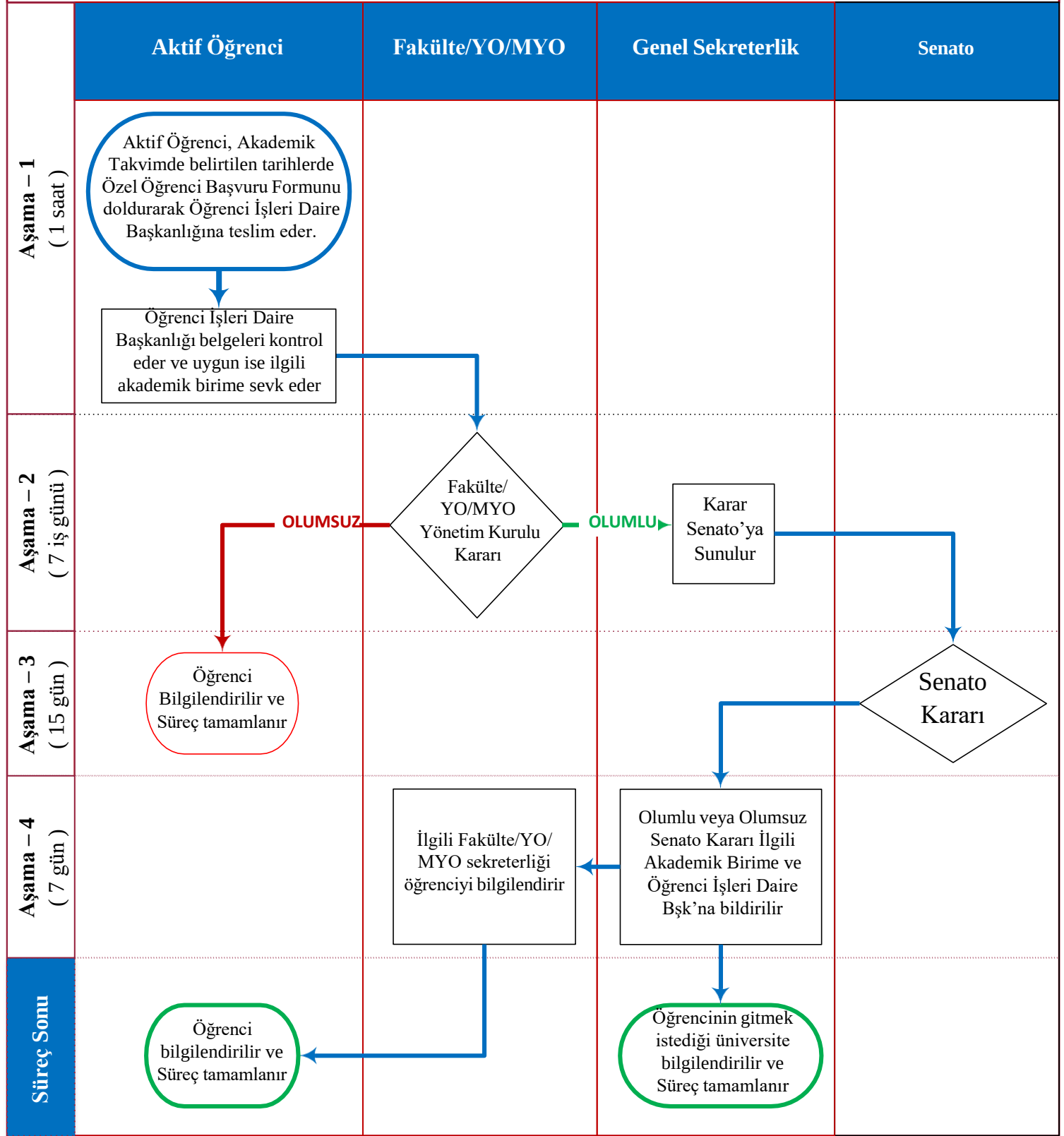
3.3. Öğrenci Ders Muafiyet Süreci



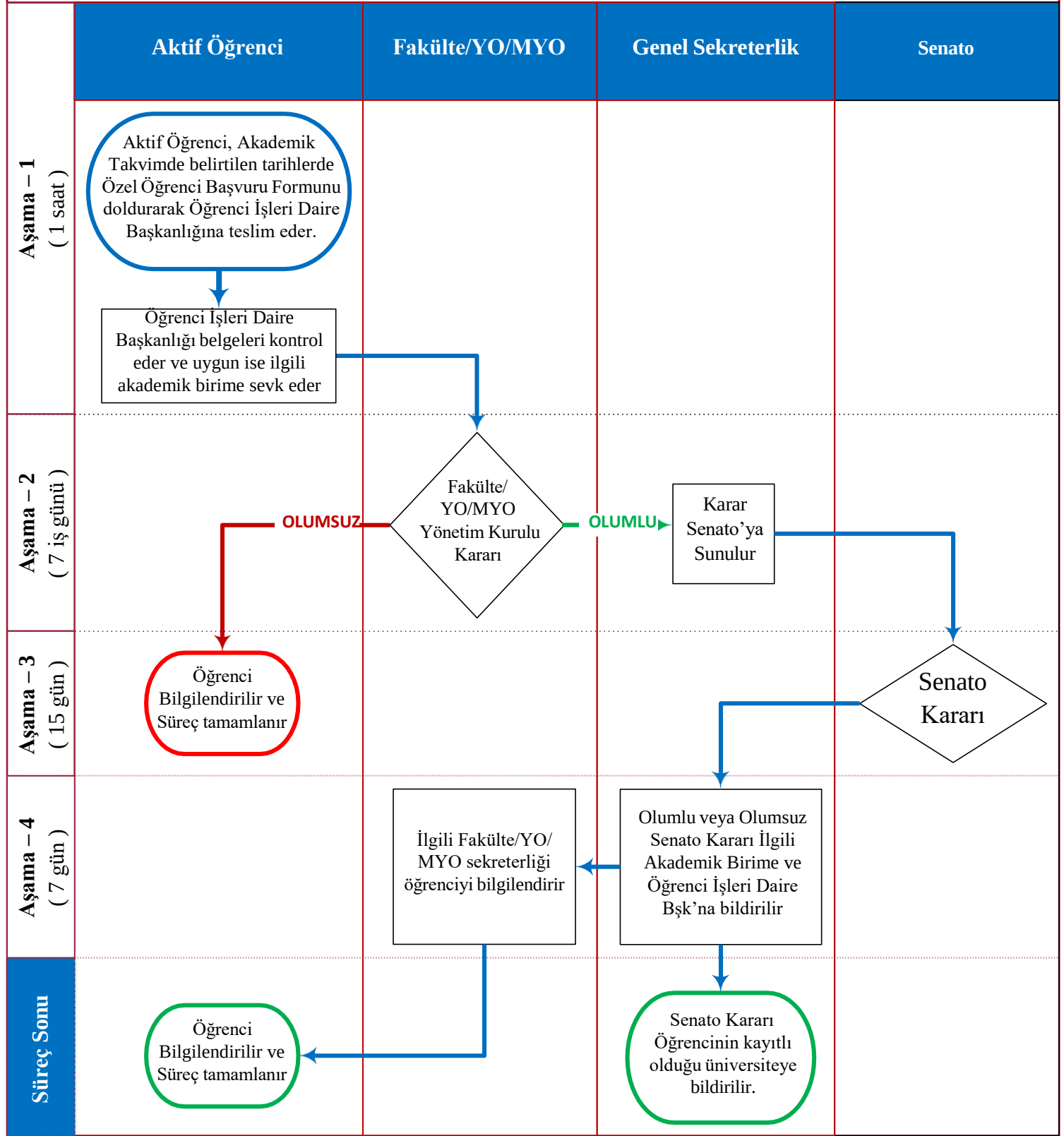
3.4. Öğrenci Kayıt Dondurma Süreci



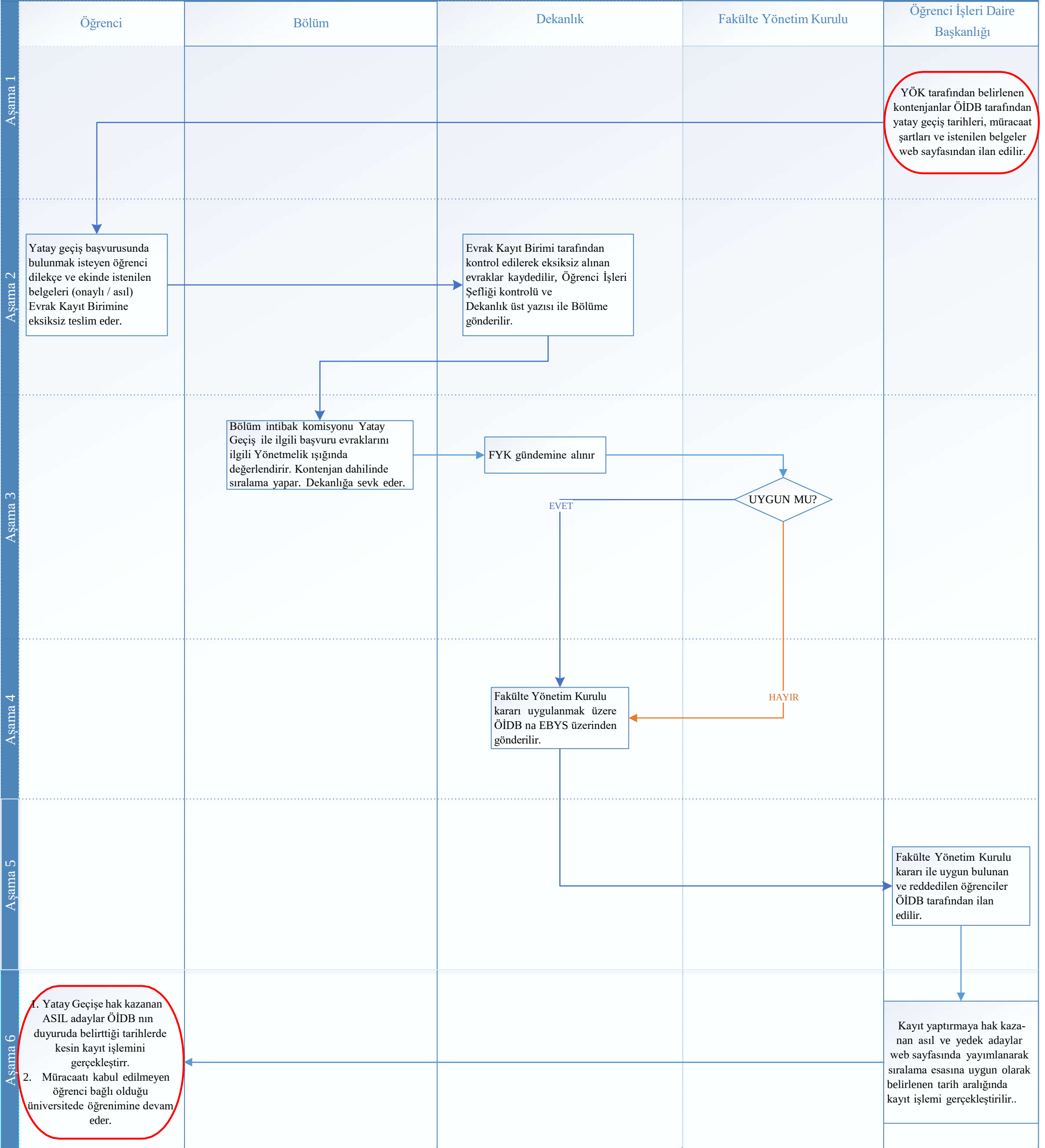
FIRAT ÜNİVERSİTESİ GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI



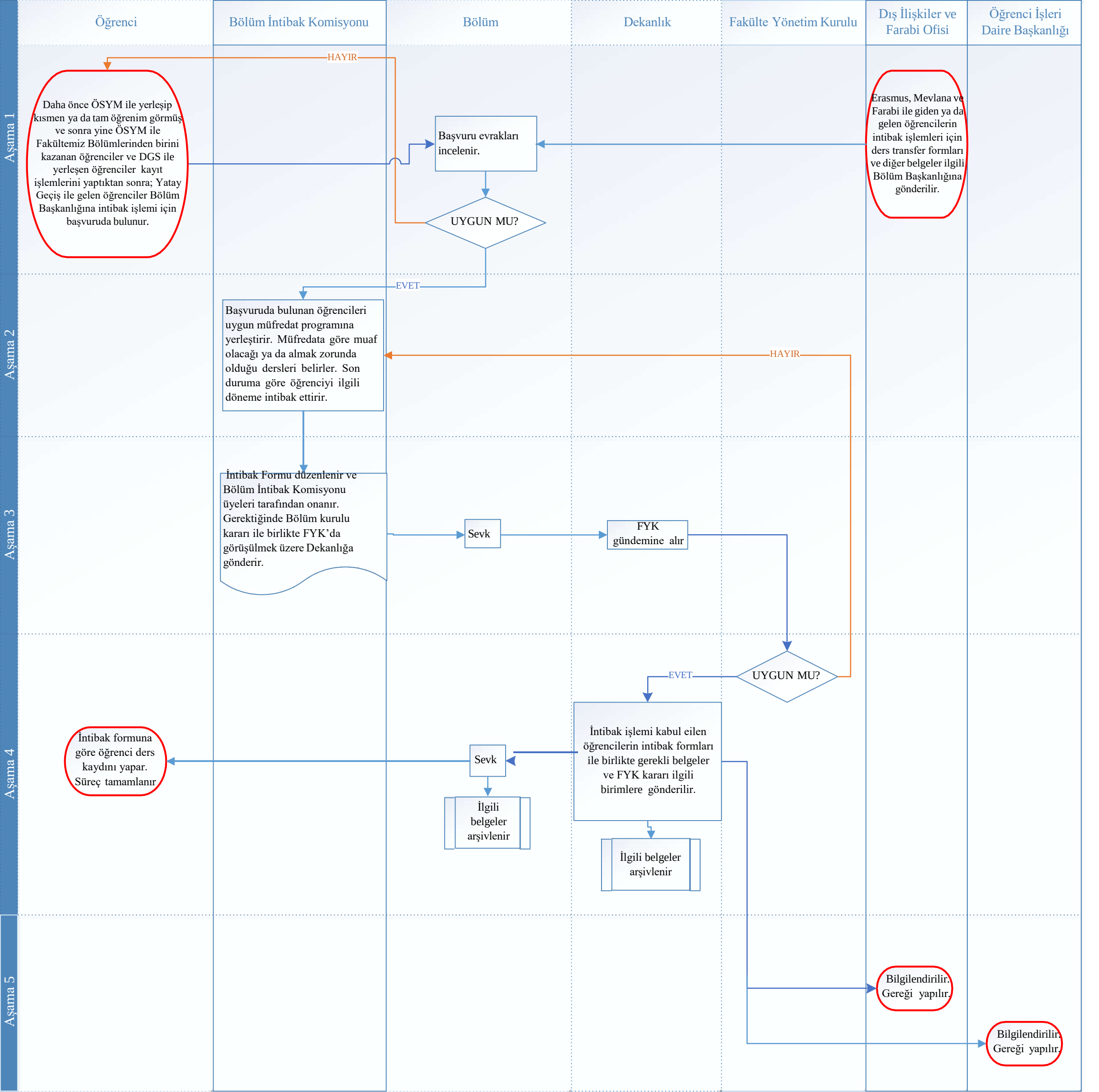
FIRAT ÜNİVERSİTESİ GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI



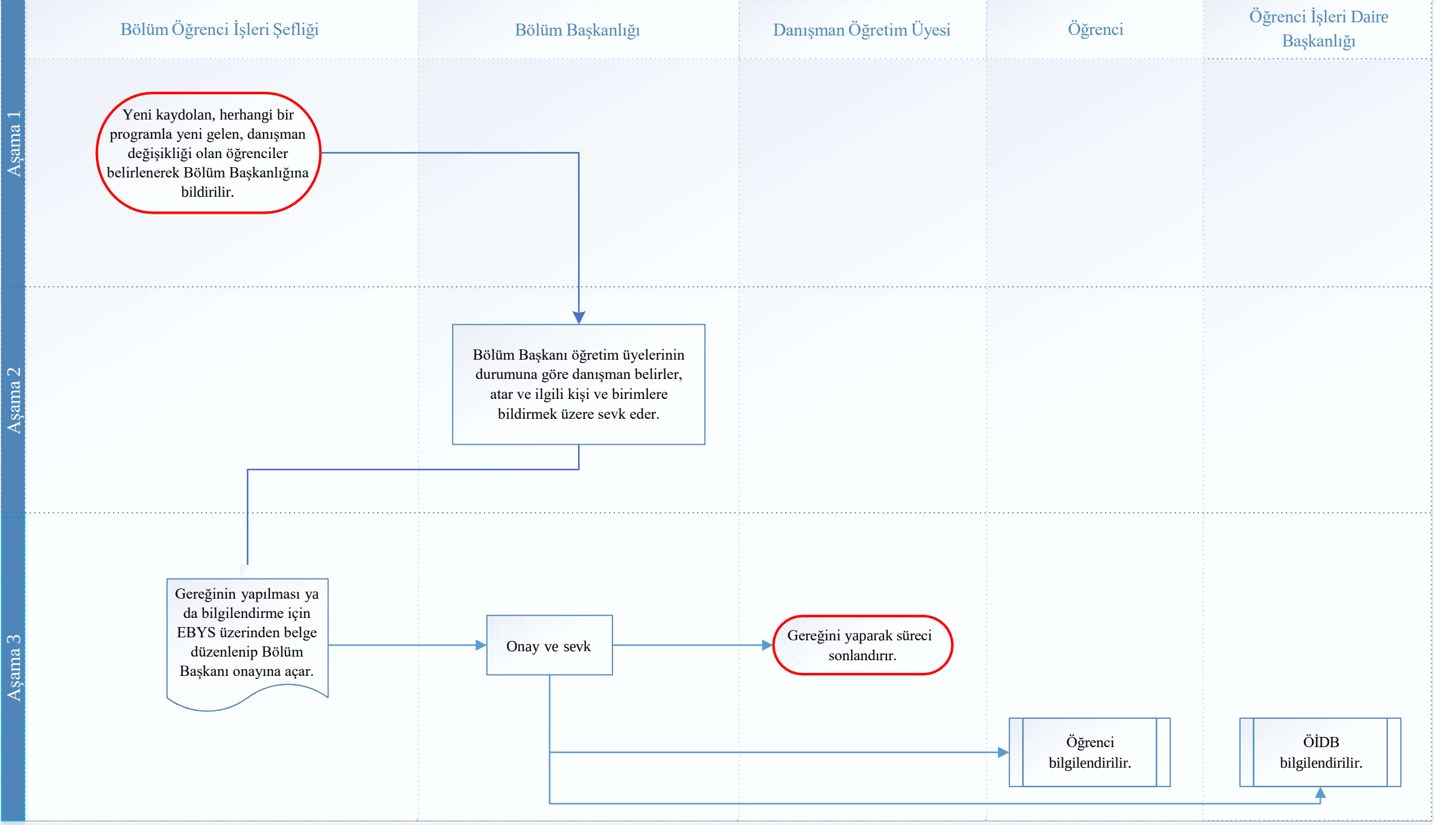
3.7. Yatay Geçiş Başvuru İşlem Süreci



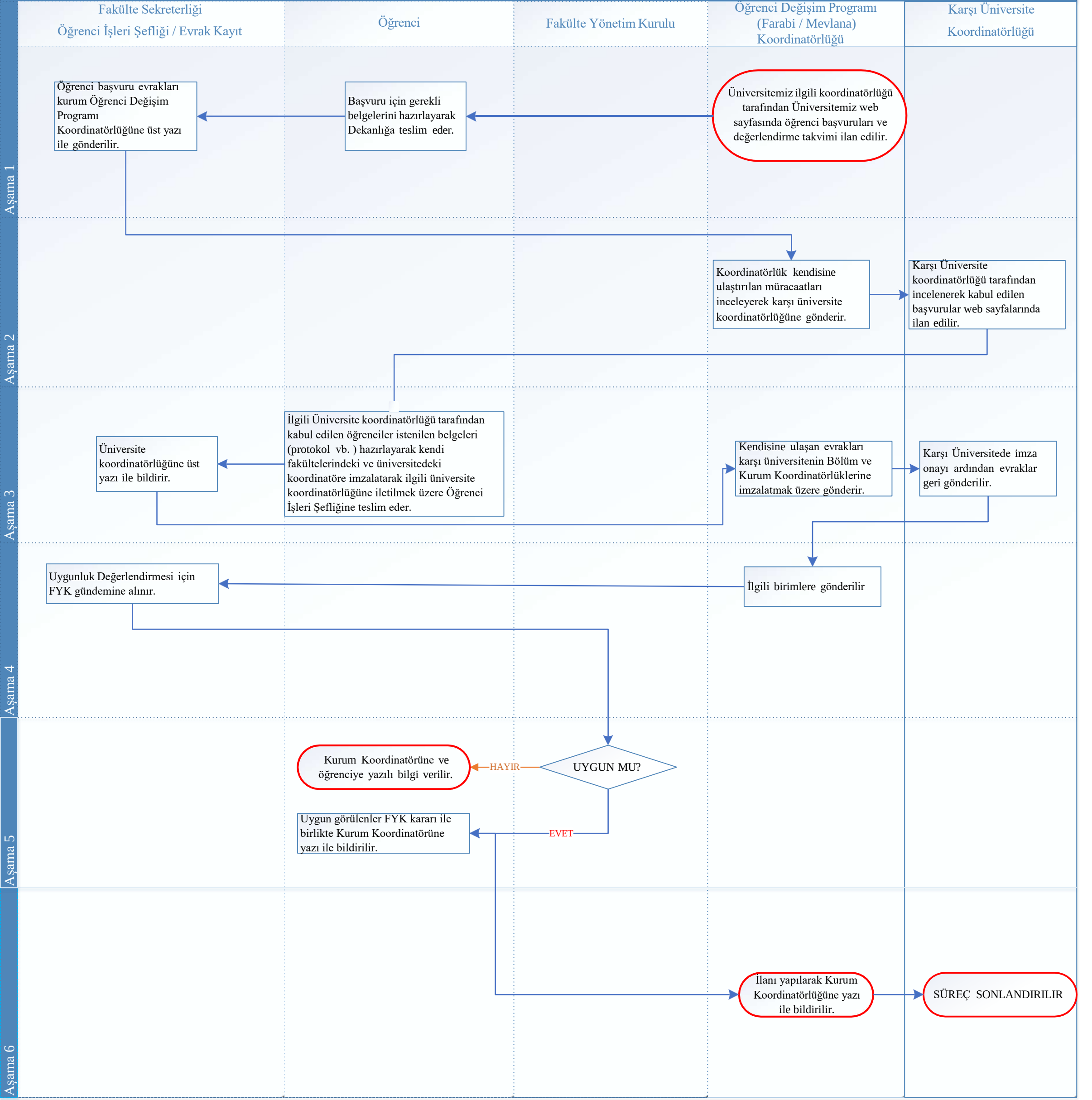
3.8. Öğrenci Ders İntibak İşlem Süreci



3.9.Öğrenci Danışmanı Atama Süreci

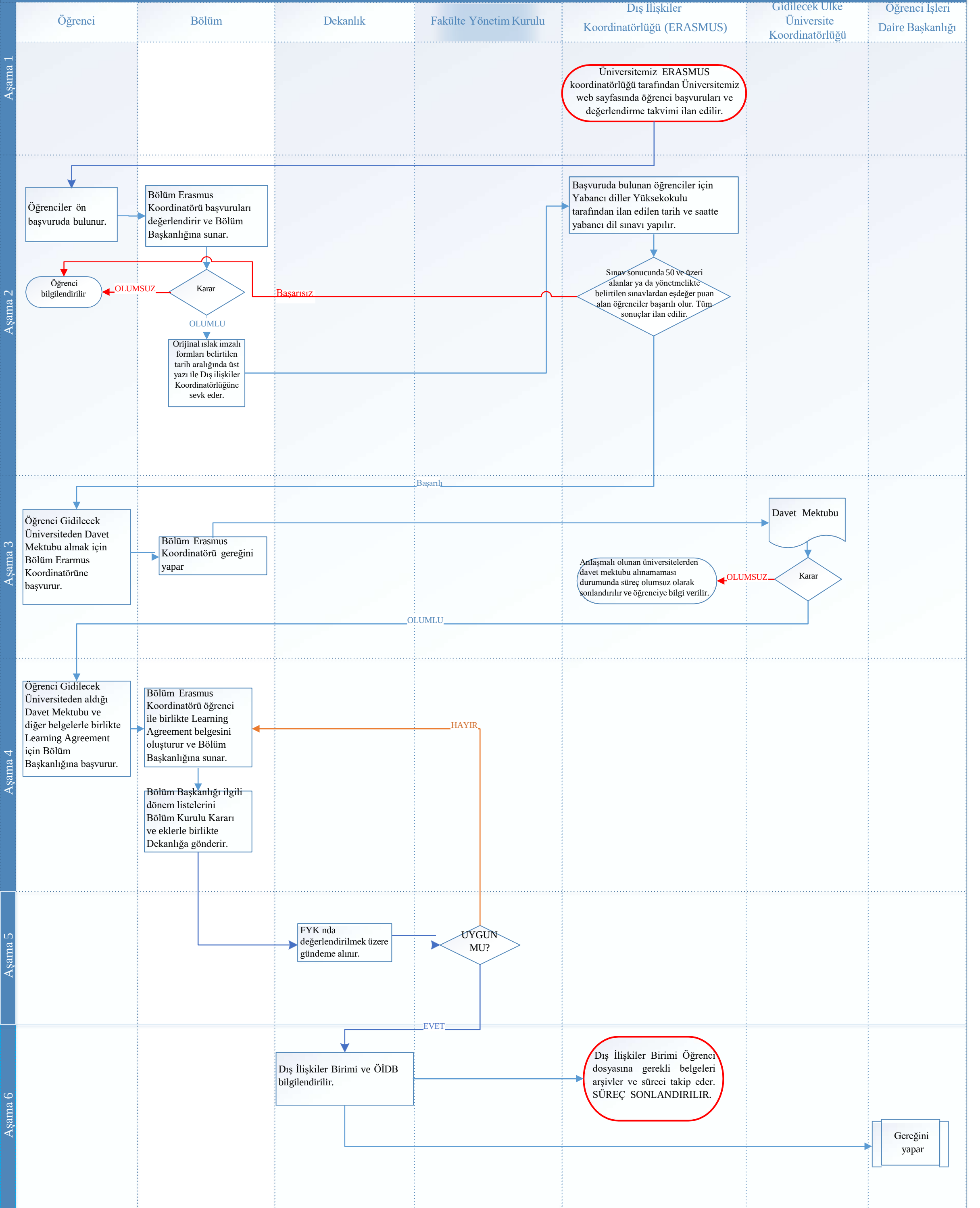


3.10.Farabi / Mevlana (Öğrenci Değişim Programı) Süreci

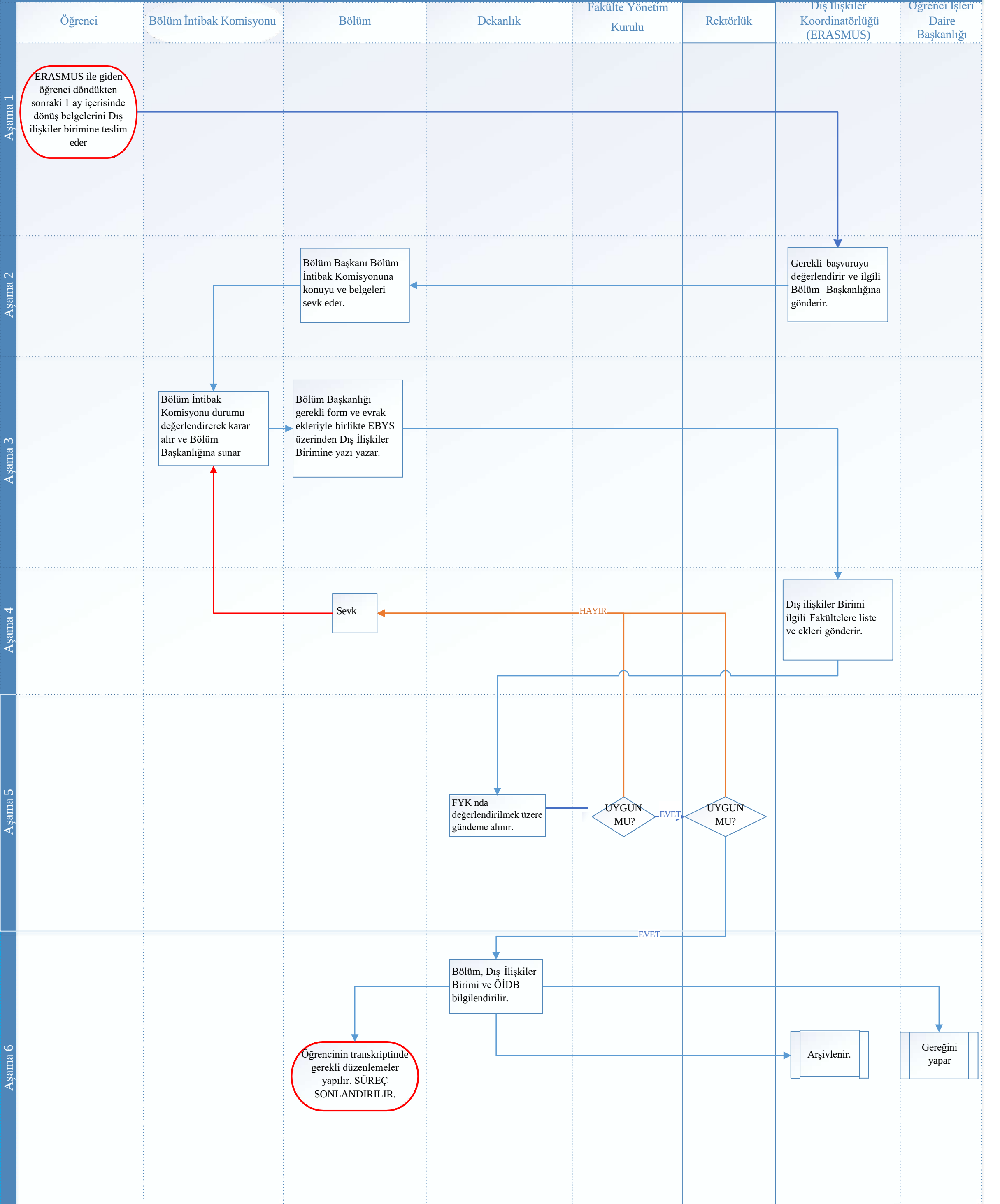


Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

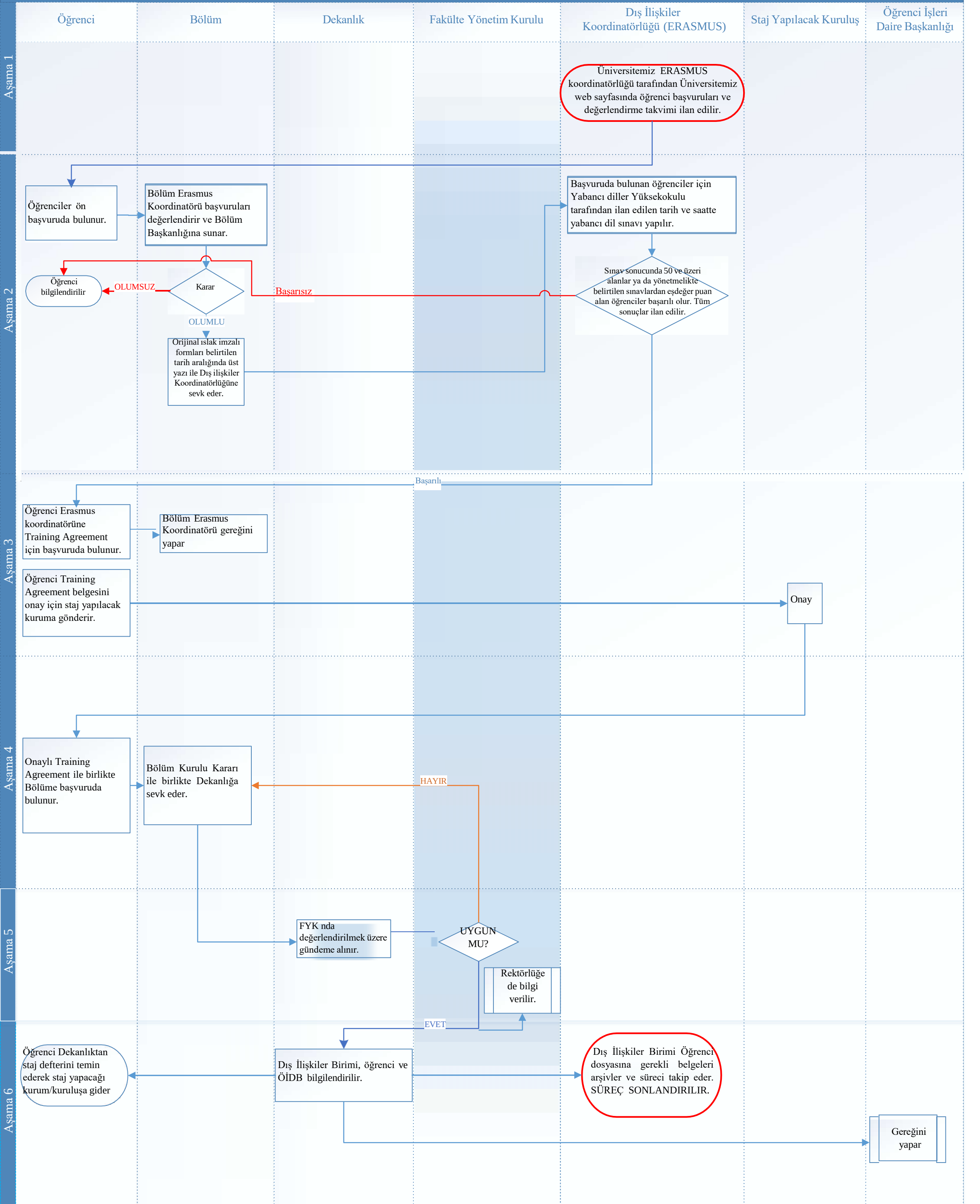
3.11.1. ERASMUS Giden Öğrenci Değişim Programı Süreci



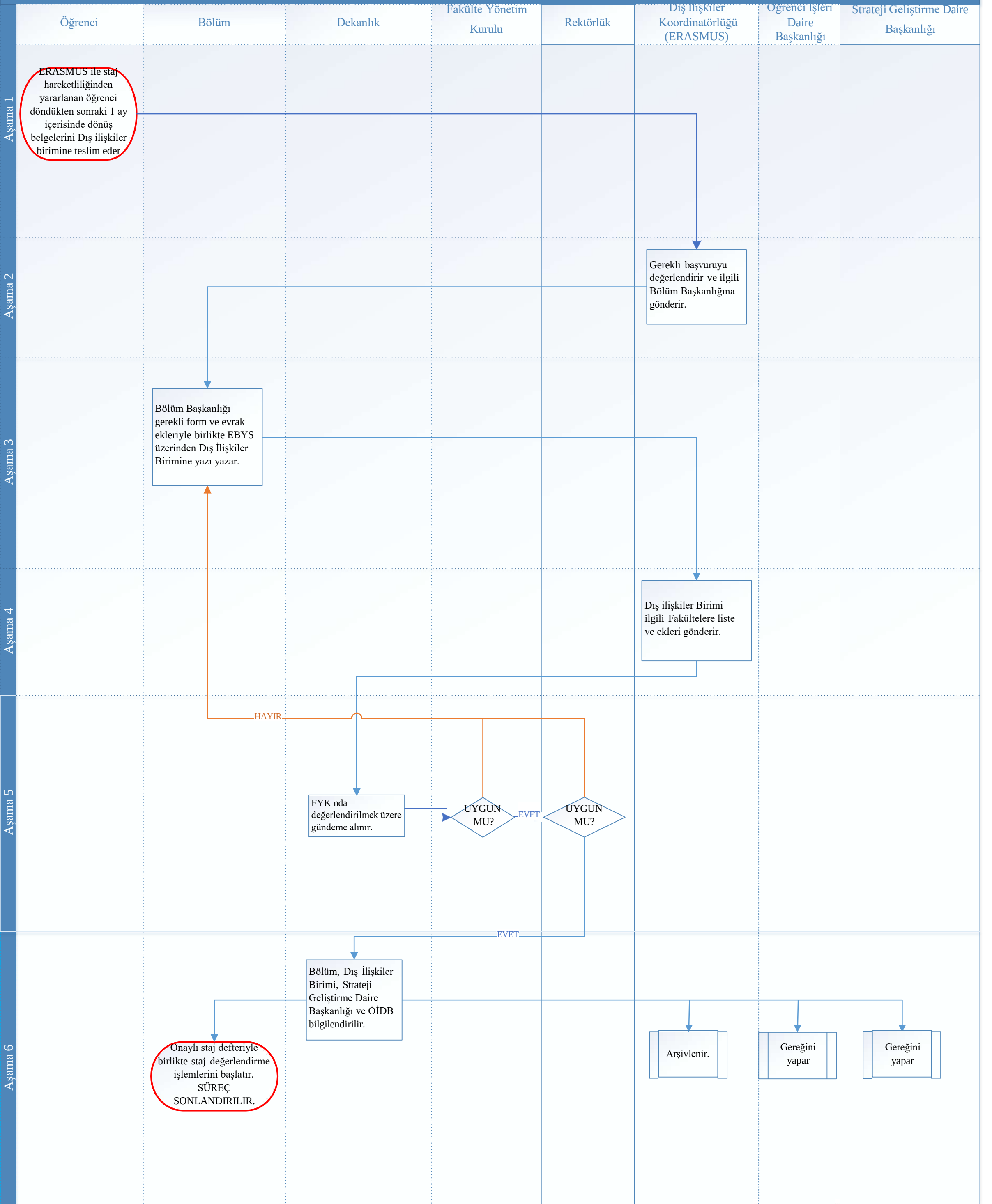
3.11.2. ERASMUS Öğrenci Dönüş Süreci



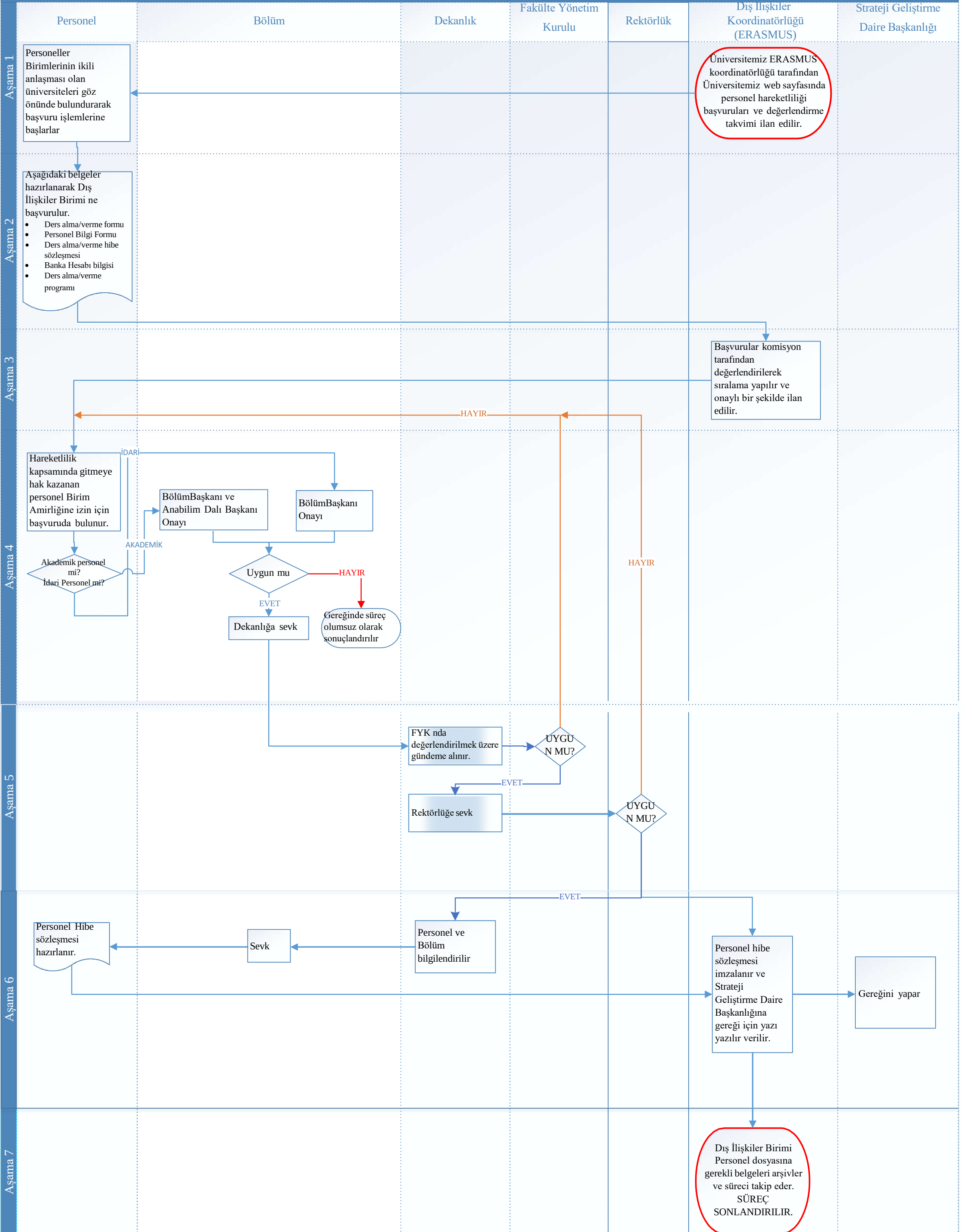
3.11.3. ERASMUS Giden Öğrenci Staj Hareketliliği Süreci



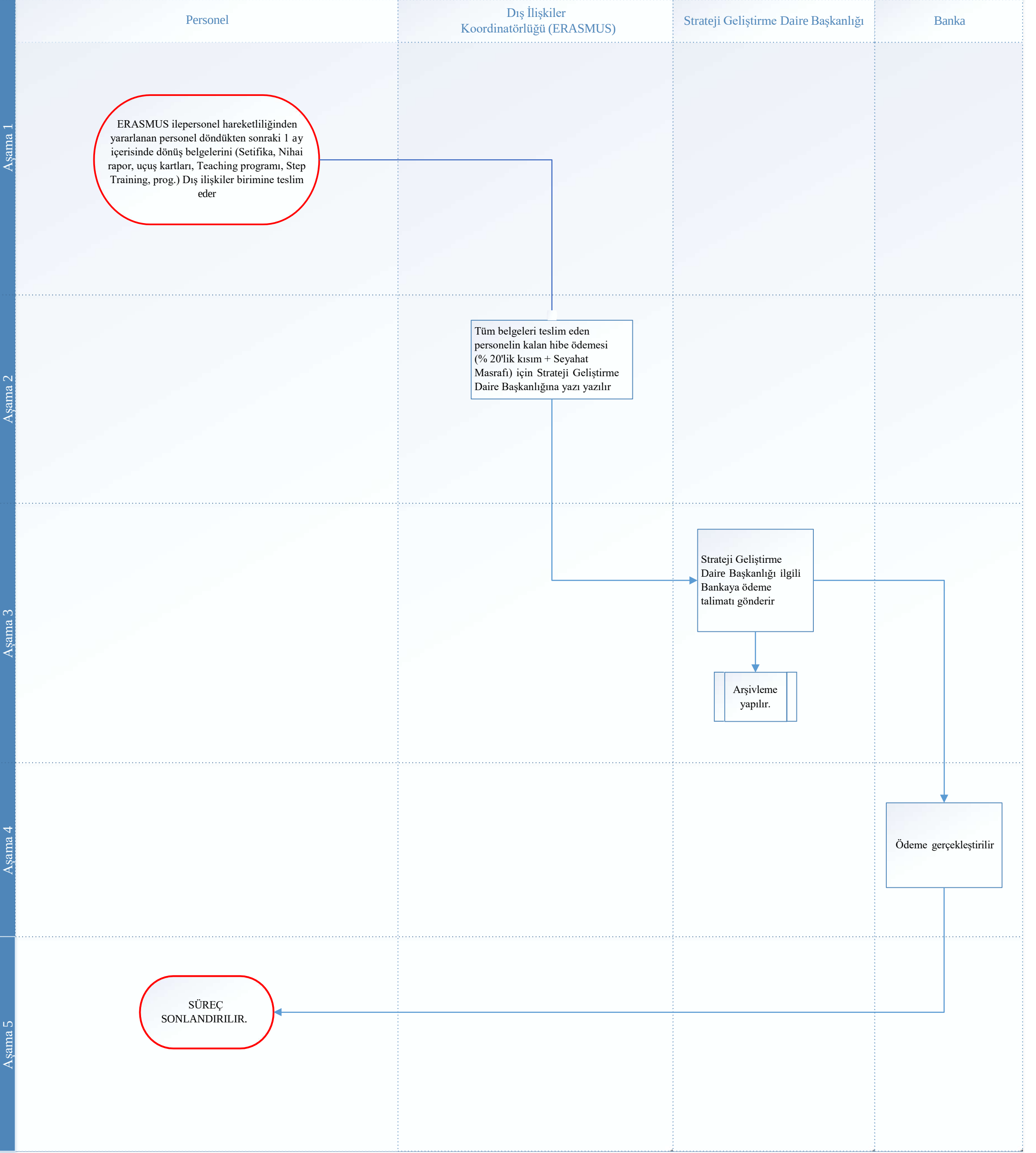
3.11.4. ERASMUS Staj Hareketliliği Öğrenci Dönüş Süreci



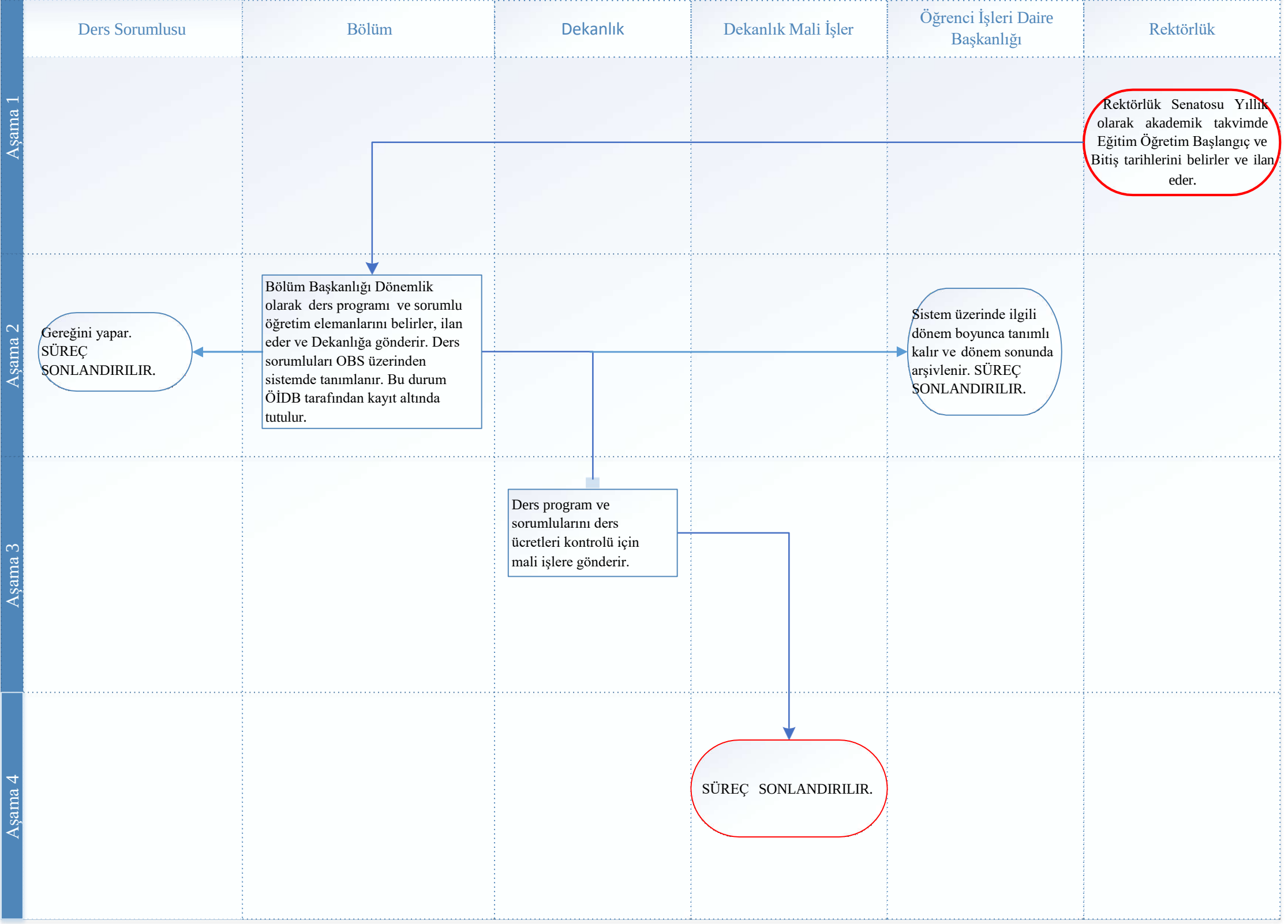
3.11.5. ERASMUS Personel Hareketliliği Gidiş Süreci



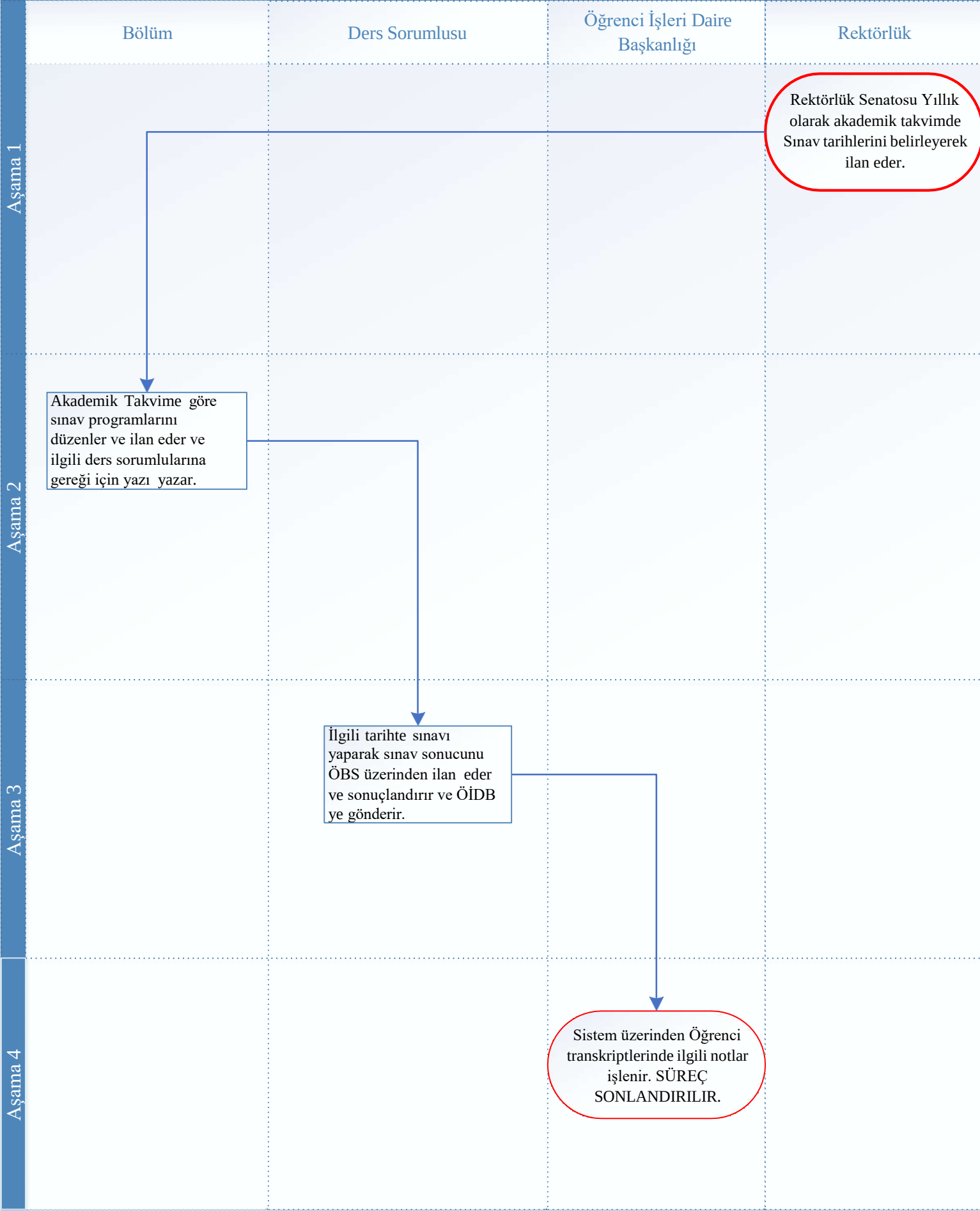
3.11.6. ERASMUS Personel Hareketliliği Dönüş Süreci



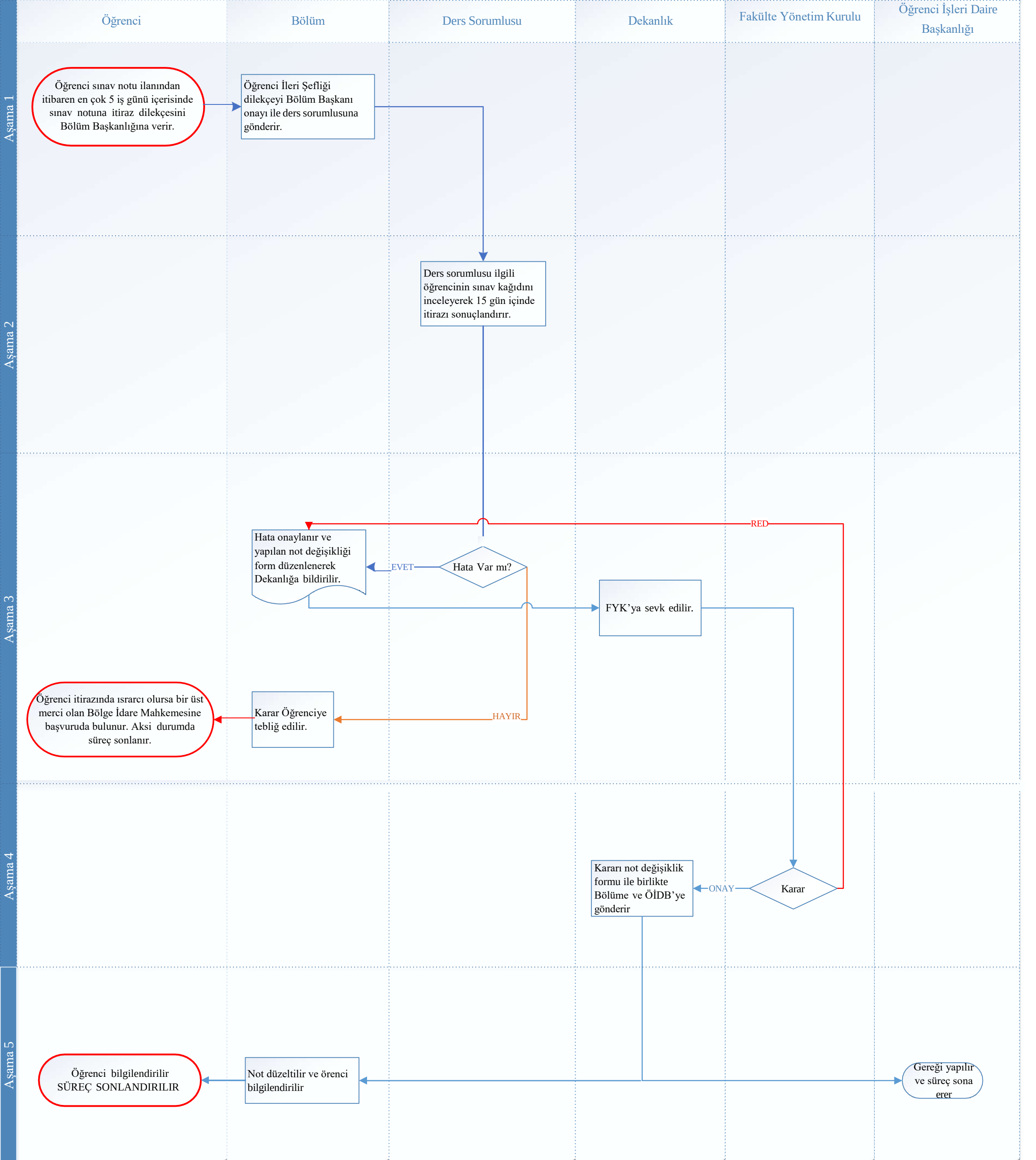
3.12. Ders Programı ve Sorumluları Belirleme Süreci



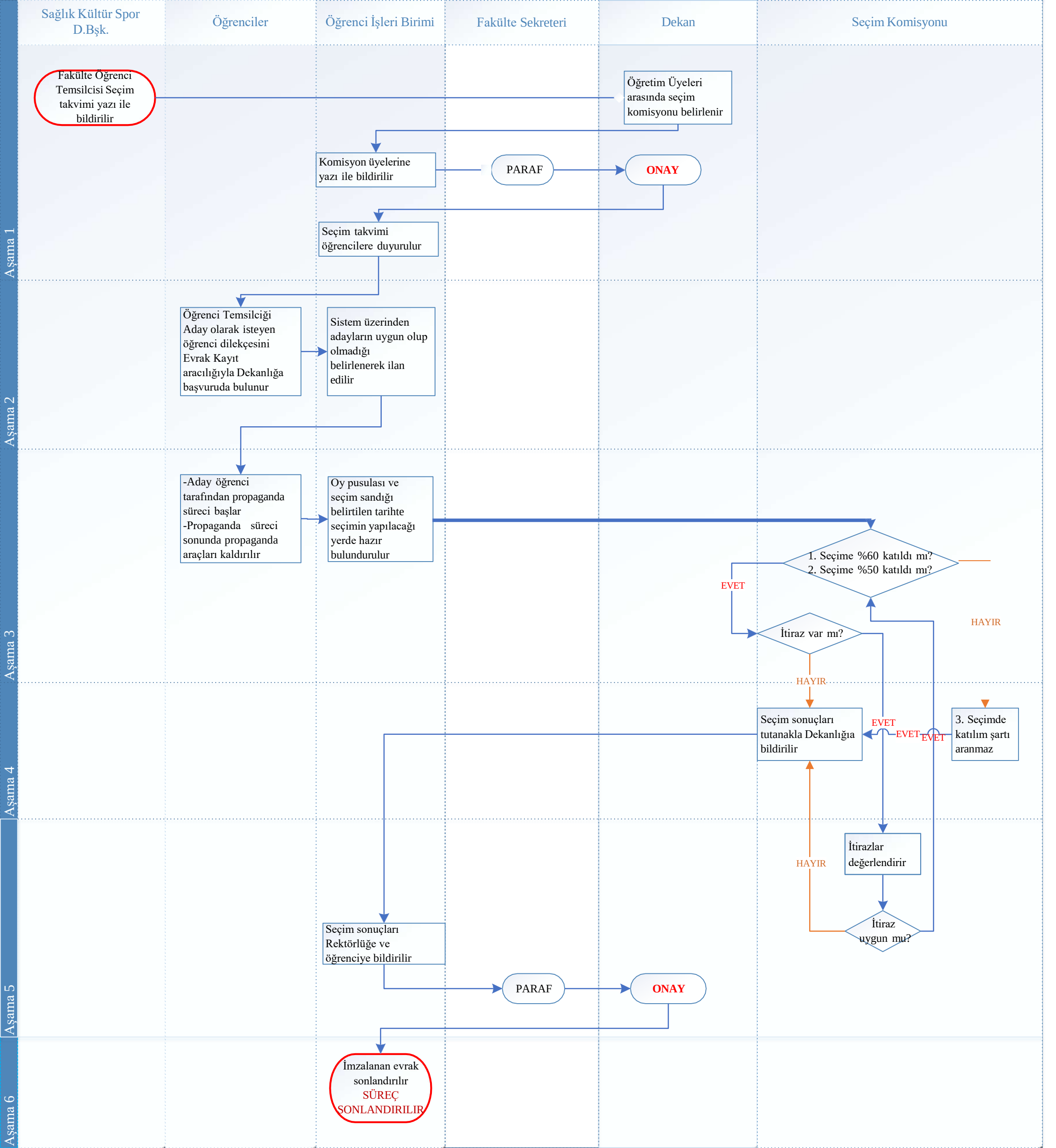
3.13.Sınav Programları Süreci



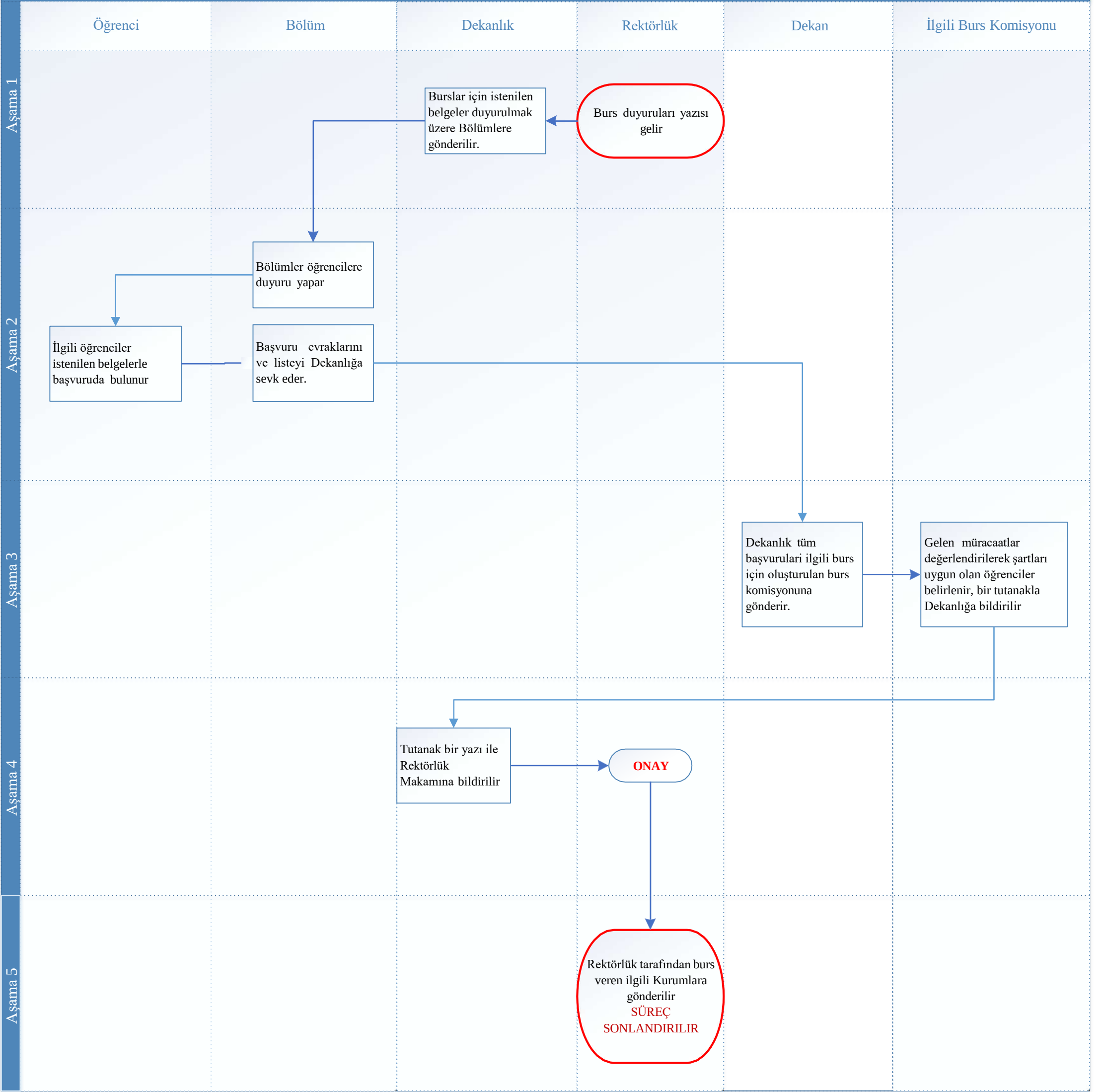
3.14. Sınav Notuna İtiraz Süreci



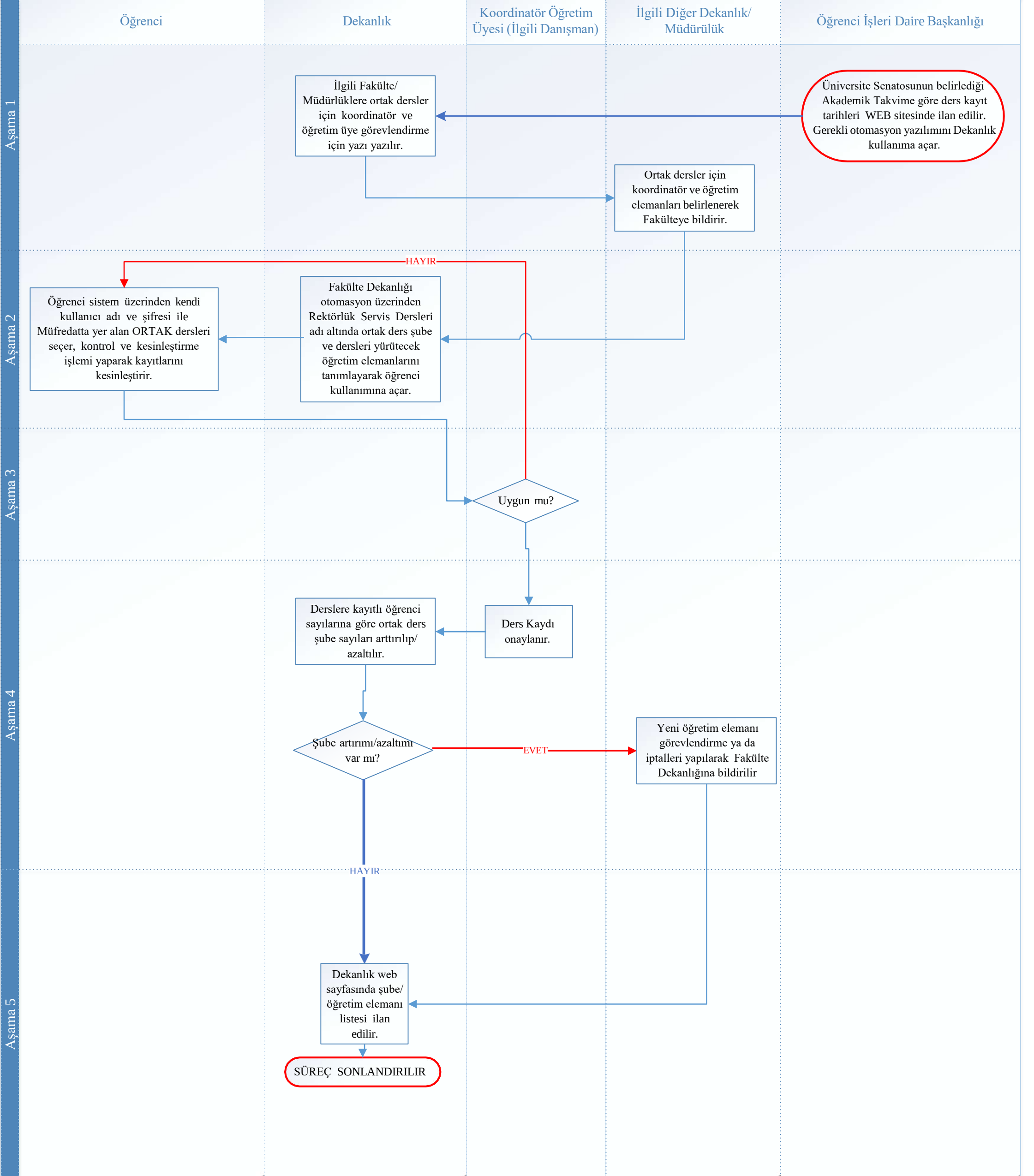
3.15. Öğrenci Temsilcisi Seçim Süreci



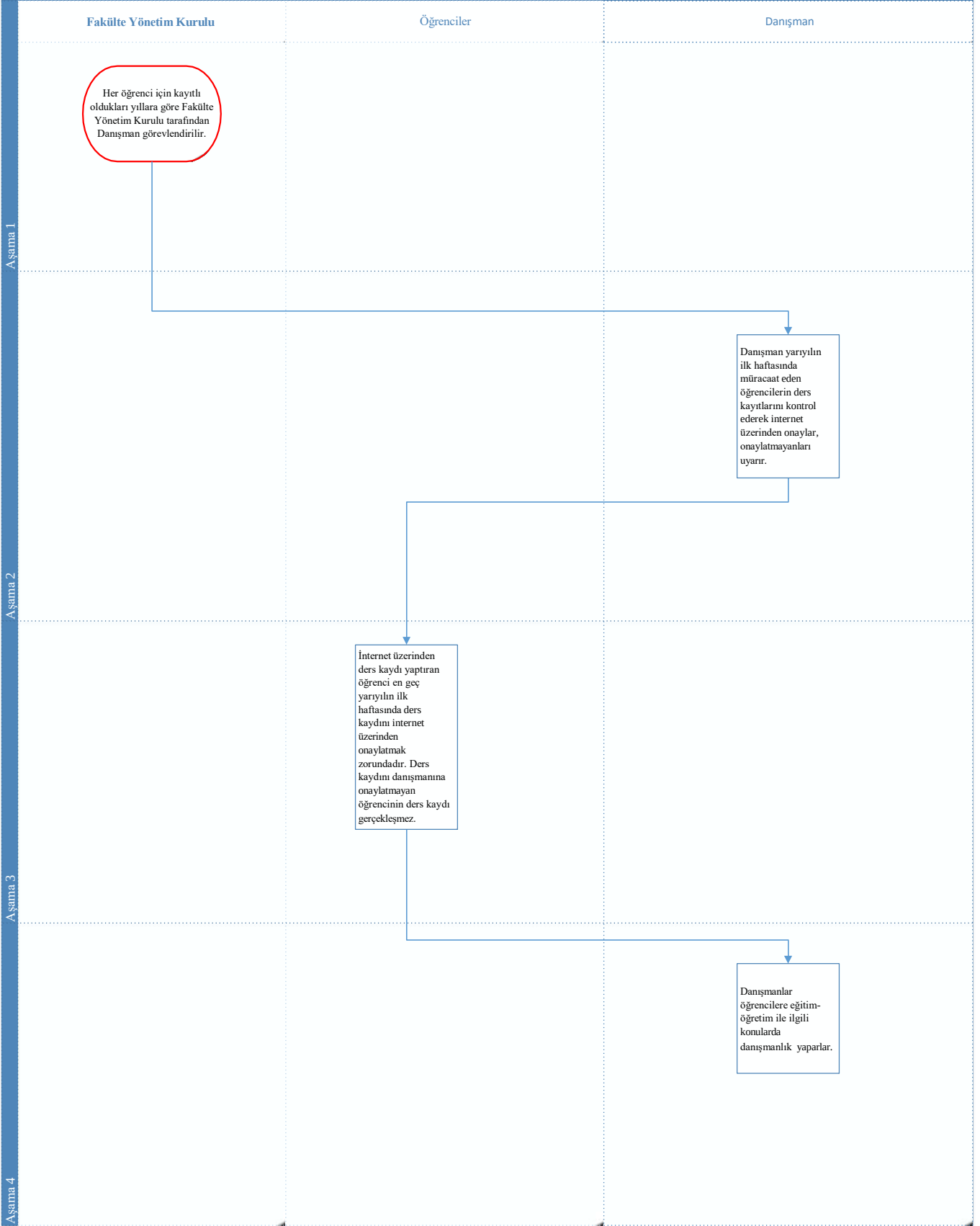
3.16. Öğrenci Bursları Süreci



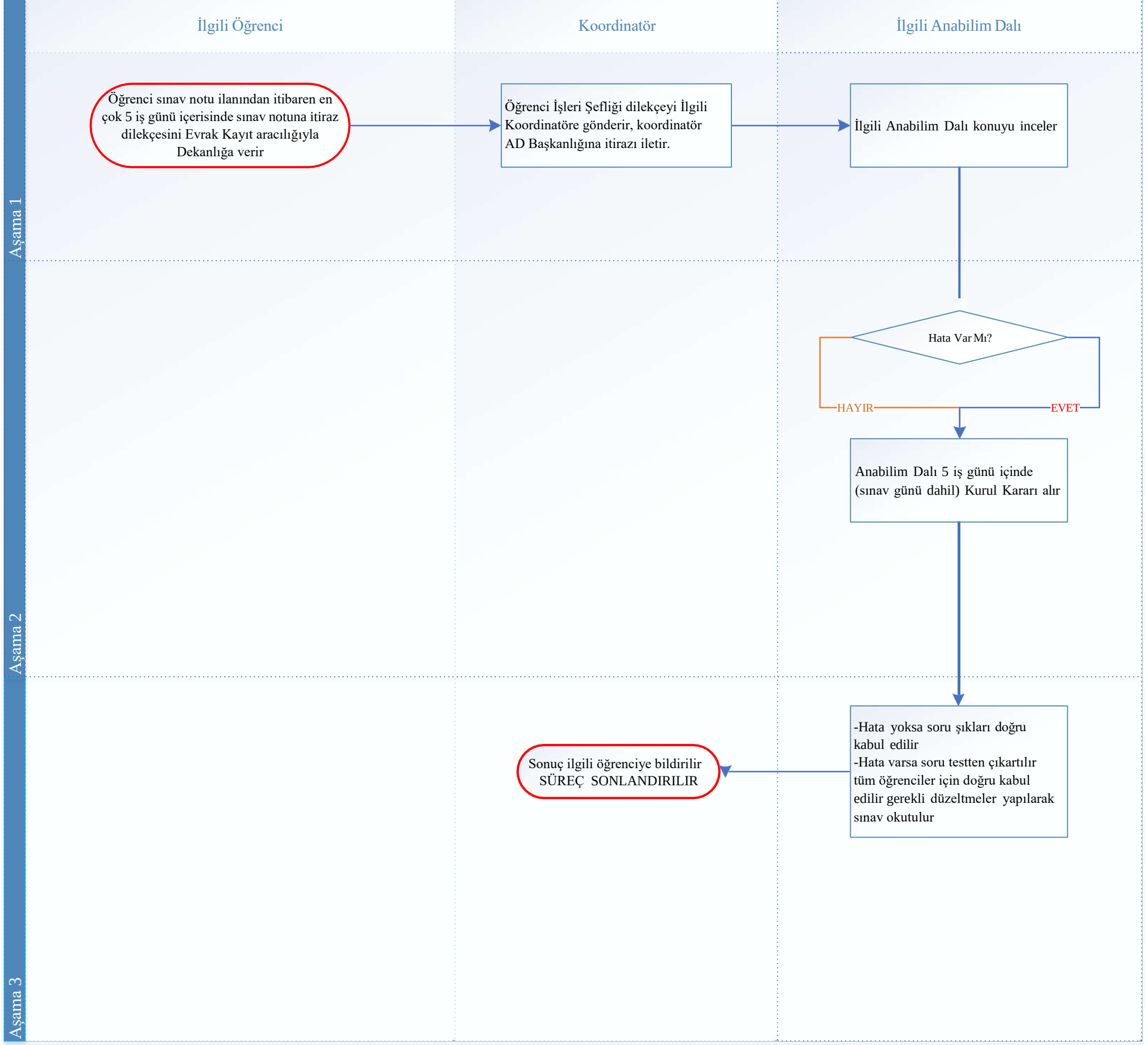
3.17. Öğrenci Ortak Ders Süreci



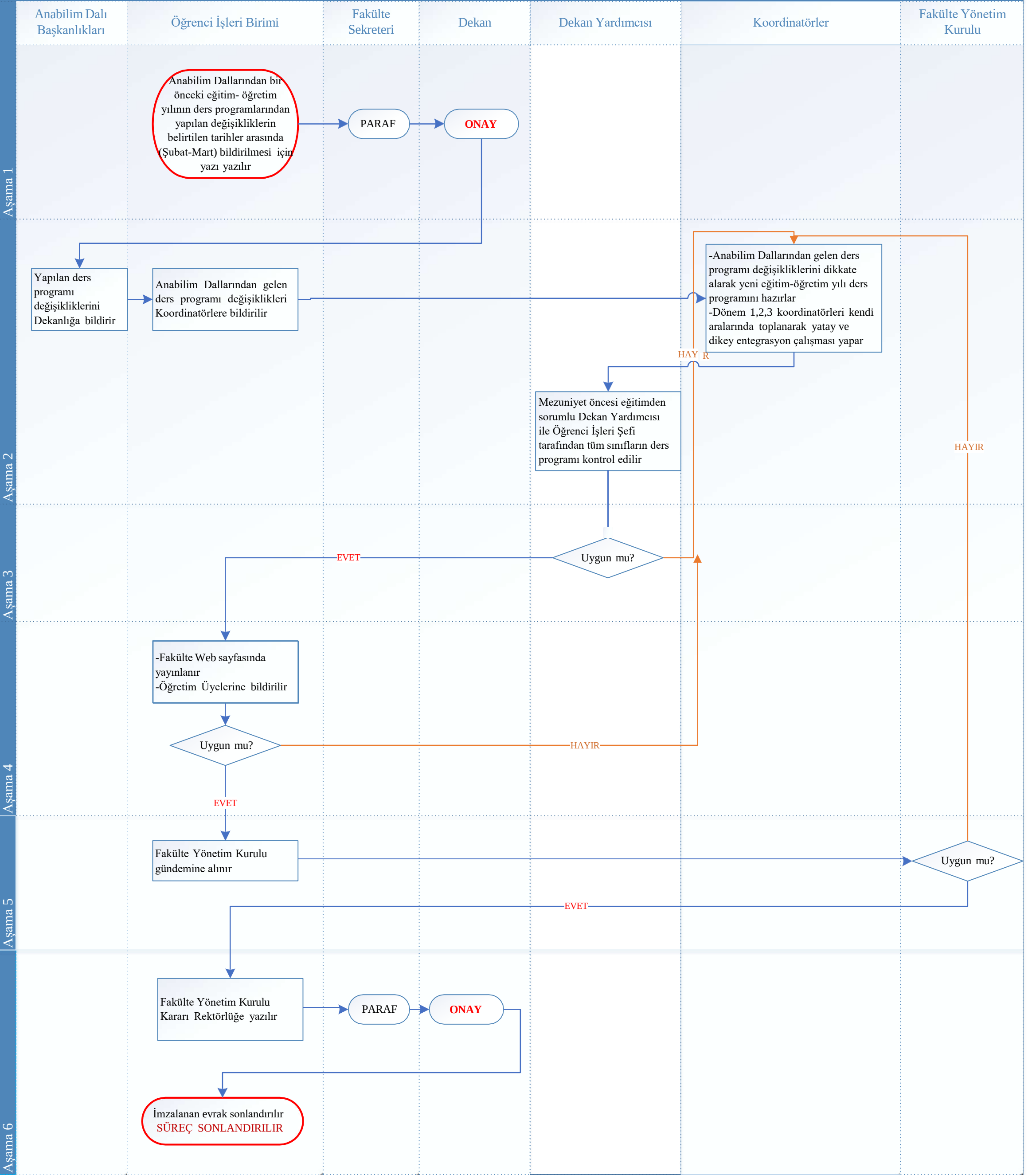
3.18. Danışman İş Akış Süreci



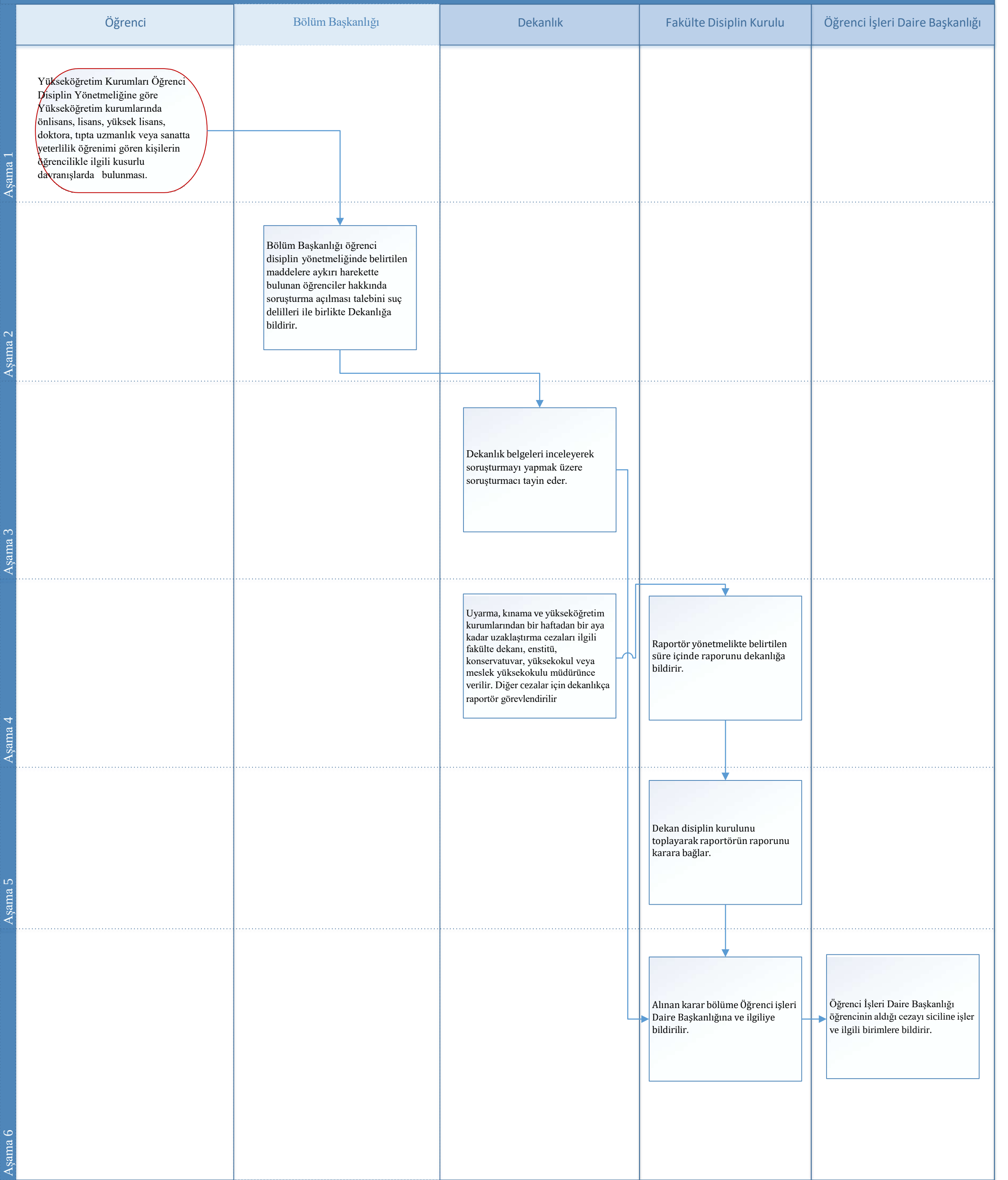
3.19. Sınav Sorusu İtiraz Süreci



3.20. Eğitim Rehberi Hazırlama Süreci



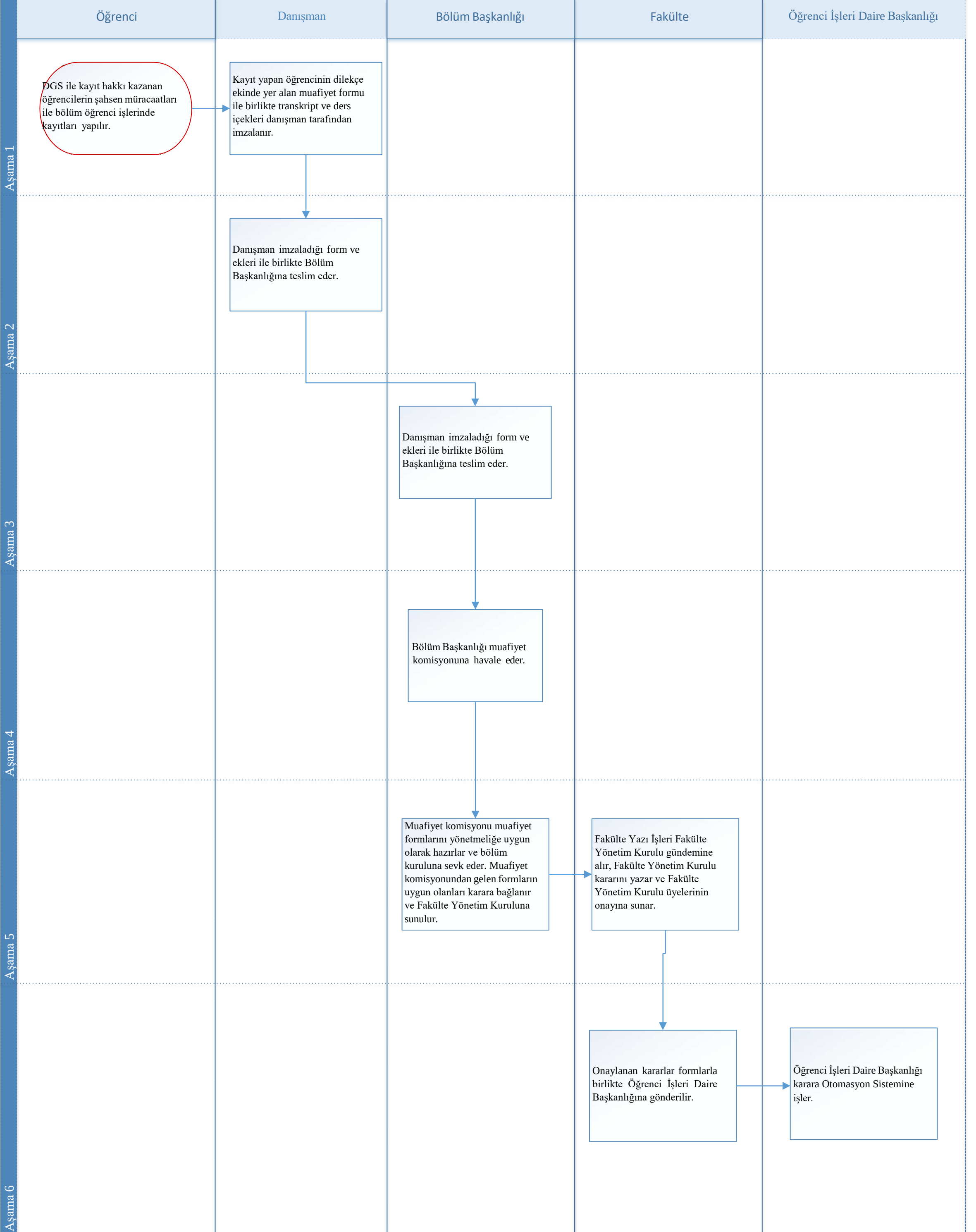
3.21. Öğrenci Disiplin İşleri İş Akışı Süreci



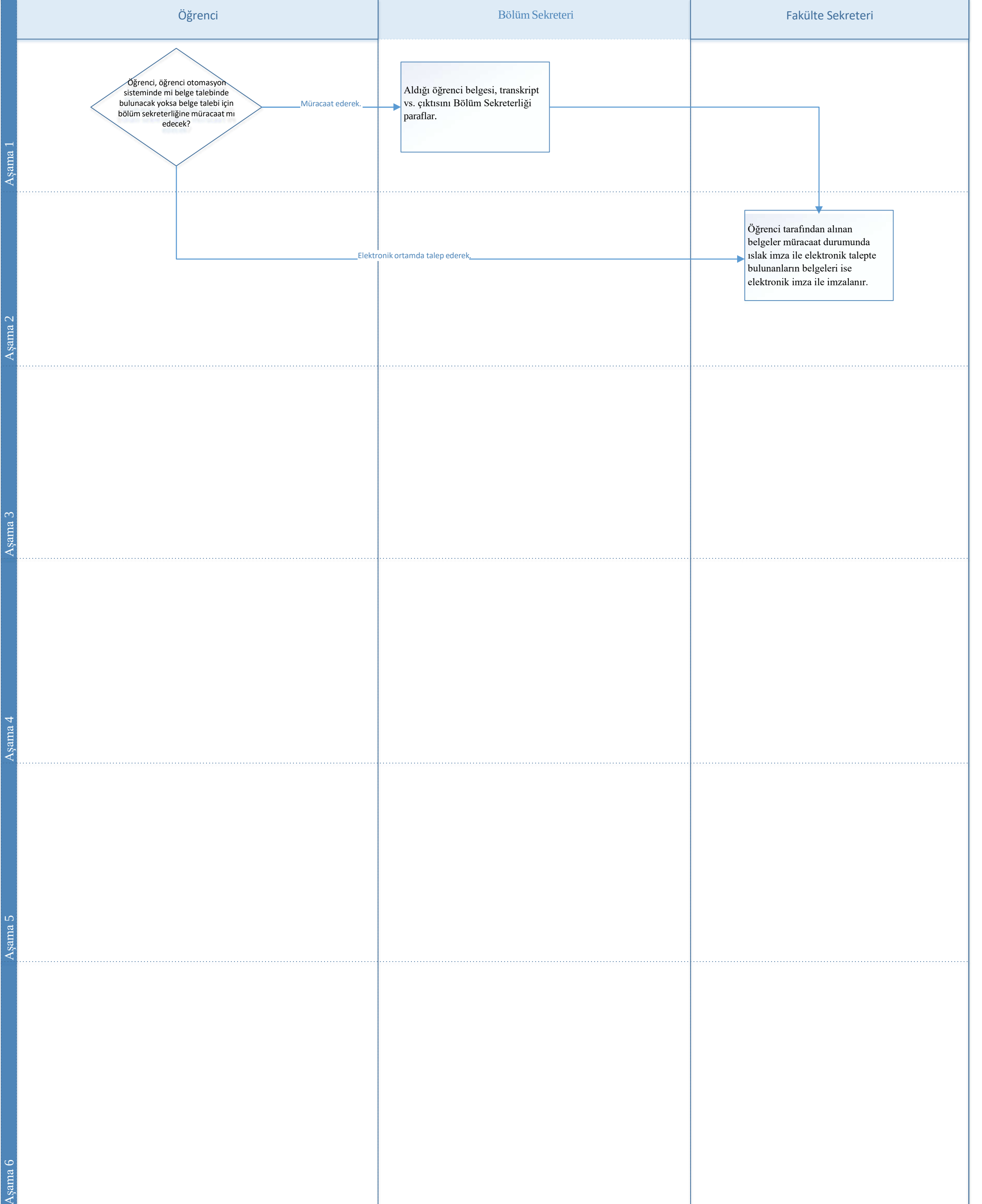
3.22. Askerlik Sevk Tehiri İşlem Süreci

		Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Aşama 1	Aşama 2	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına müracaat eder.	Öğrenciliği devam edenlerin yasal yaş sınırı gelinceye kadar erteleme için, öğrenciliği devam ederken yasal yaş sınırını aşanları Asker Alma Şubesine bildirir. Gerekli bildirim ve yazışmaları yapar.
Aşama 3	Aşama 4		
Aşama 5			

3.23. Ders Saydırma DGS-Yerleştirme Puanı ile Kayıt Yapan Öğrencilerin Kayıtları ve Muafiyet Talebi Süreci



3.24. Öğrenci Belge Talebi Süreci

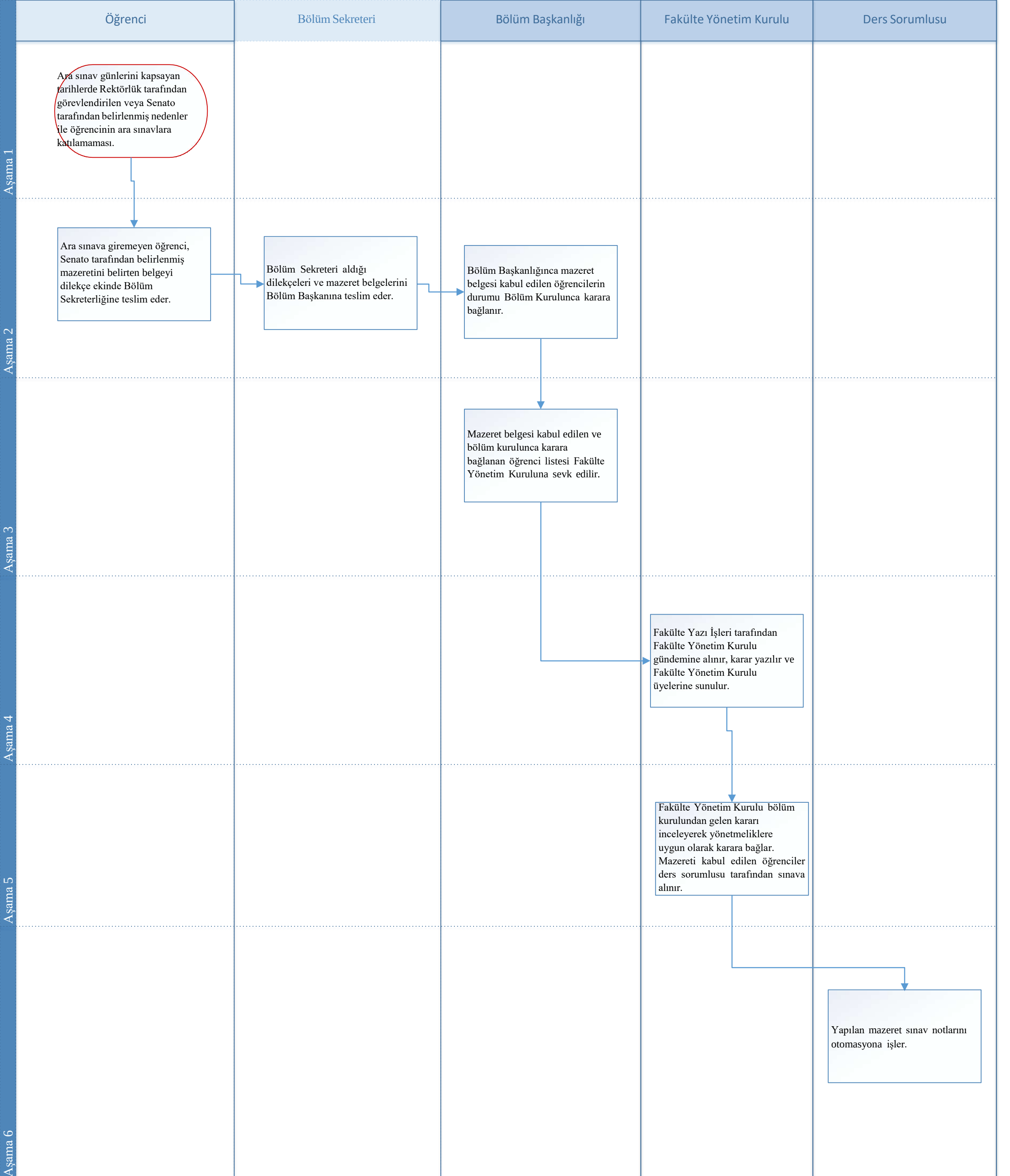


3.25. Öğrenci Geçici İzinli Sayılma Talebi Süreci

	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı	Fakülte	Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Aşama 1	Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47. maddesine göre Bölüm Başkanlığına belgelerini verir.	Bölüm Başkanlığınca Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47. maddesine göre izin talebi incelenir. Bölüm Kuruluna sevk edilir.			
Aşama 2		Bölüm Kurulu müracaat evraklarını yönetmeliklere uygun olarak inceleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını karara bağlar ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sevk eder.			
Aşama 3			Fakülte Yazı İşleri tarafından karar Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır, karar yazılır ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulur.		
Aşama 4				Fakülte Yönetim Kurulu bölüm kurulundan gelen kararı inceleyerek yönetmeliklere uygun olarak karara bağlar.	
Aşama 5				Öğrencinin haklı ve geçerli bir nedeni varsa en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir ve öğrenimine devam edemez. Onaylanan karar ile birlikte öğrencinin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	
					Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı karar doğrultusunda öğrenci otomasyonuna işler.

Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

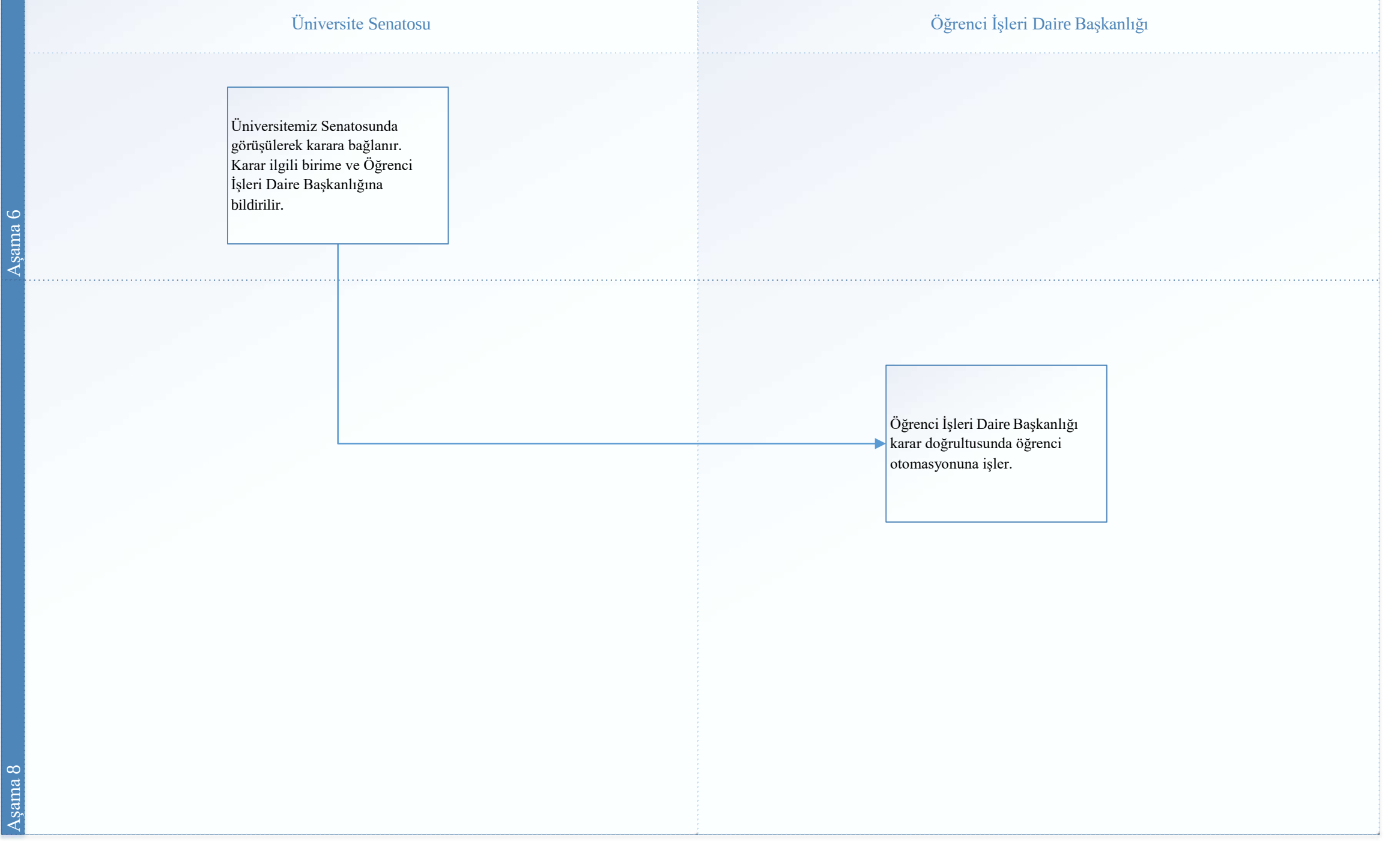
3.26. Mazeret Sınavına Girme Talebi Süreci



3.27.1. Özel Durumlu Öğrenci Statüsünde Ders Alma-1

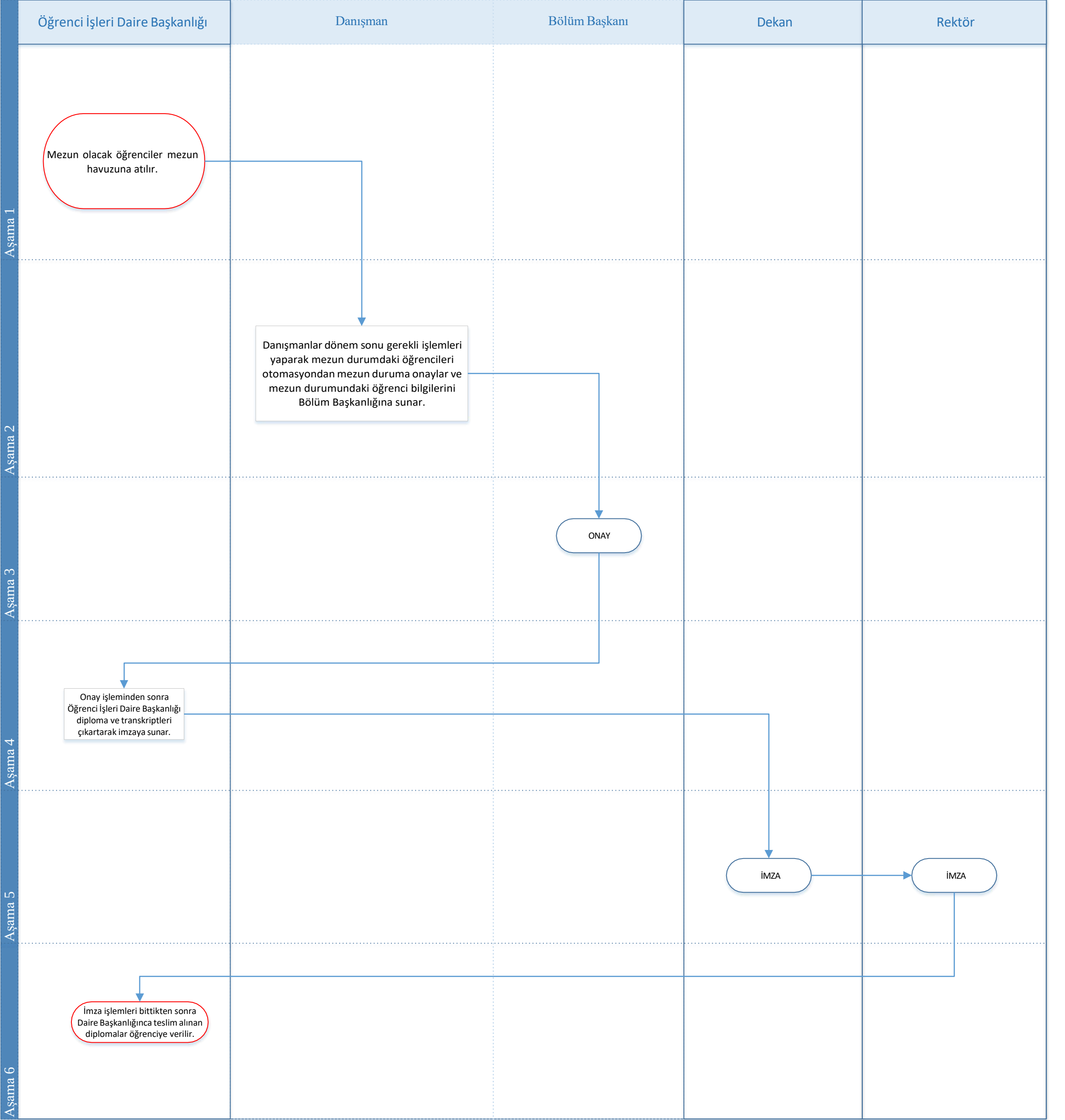
	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı	Fakülte	Fakülte Yönetim Kurulu
Aşama 1	Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi Bölüm madde 2'ye göre özel durumlu öğrenci statüsü ile ders alma talebi ile birlikte ilgili belgeleri Bölüm Başkanlığına verir.			
Aşama 2		Bölüm Başkanlığı tarafından Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi 4. Bölüm Madde 2'ye göre özel durumlu öğrenci statüsü ile ders alma talebi ve ekleri birlikte incelenir ve Bölüm Kuruluna sevk edilir.		
Aşama 3		Bölüm Kurulu müracaat evraklarını yönetmeliklere uygun olarak inceler ve yönetmeliğe uygun olup olmadığını karara bağlar. Fakülte Yönetim Kuruluna sevk eder.		
Aşama 4			Fakülte Yazı İşleri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alır, kararını yazar ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunar.	
Aşama 5				Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Kurulundan gelen kararı inceleyerek yönetmeliklere uygun olarak karara bağlar. Onaylanan karar ile birlikte öğrencinin durumu Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir.

3.27.2. Özel Durumlu Öğrenci Statüsünde Ders Alma-2



Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

3.28. Mezuniyet İşlemleri Süreci



3.29. Yaz Okulu İşlemleri Süreci

